

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SCARISOARA
PRIMAR

DISPOZITIA NR.255/15.11/2017

**Privind constituirea Grupului de lucru POAD, persoane care se vor ocupa si raspund de
furnizarea ajutoarelor alimentare in beneficiul persoanelor cele mai defavorizate
(POAD 2017/2018)**

Primarul comunei Scarisoara, judetul Alba:

Avand in vedere:

- adresa nr.16550/G/SC/13.11.2017, primita de la Institutia Prefectului Alba, privind derularea POAD 2017/2018:

- referatul nr.4463/14.11.2017, privind desemnarea persoanelor care se vor ocupa si vor raspunde de furnizarea ajutoarelor alimentare in beneficiul persoanelor cele mai defavorizate (POAD 2017/2018):

In conformitate cu prevederile:

-Hotararii nr.627/28.07.2015, pentru modificarea si completarea H.G.nr.799/2014 privind implementarea Programului Operational Ajutorarea persoanelor defavorizate, modificata si completata publicata in M.O.nr.617/13.08.2015:

-Regulamentului nr.223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 martie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare:

-art.63 alin.(6) din Legea administratiei publice locale nr 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art. 68(1) coroborat cu art.115 lit."a" din Legea administratiei publice locale nr 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, adopta prezenta:

DISPOZITIE:

Art.1(1) Se constituie Grupul de lucru POAD la nivelul comunei Scarisoara, care va avea urmatoarea componenta:

1.DL.Lazea Nicolae – viceprimarul comunei Scarisoara, tel.mob.0728112195;

2.D-na Mindru Mihaela – inspector superior (persoana cu atributii pe linie de asistenta sociala)- tel.mob.0769245278:

3.D-na Suciu Maria-referent -tel.mob -0769792957, persoane care se vor ocupa si raspunde de furnizare Ajutoare alimentare in beneficiul persoanelor cele mai defavorizate (POAD 2017/2018), si care vor putea fi contactate si la tel/fax nr.0258778641/0258/890613/e-mail scarisoaraprimaria@gmail.com

(2) Se desemneaza persoana de contact la depozit d-na Mindru Mihaela – inspector superior (persoana cu atributii pe linie de asistenta sociala)-tel.mob.0769245278 ,e-mai social@scarisoara.ro:

(3) Se desemneaza persoanele imputernicite sa semneze procesele verbale de receptie a produselor alimentare ,pe semnatura carora va fi aplicata stampila comunei, astfel:

1. dl.Lazea Nicolae-viceprimarul comunei Scarisoara

2. d-na Mindru Mihaela – inspector superior Primaria comunei Scarisoara

3. d-na Suciu Maria-referent –Primaria comunei Scarisoara

(4) Persoana desemnata trebuie sa tina evidenta stricta a produselor alimentare primite si distribuite, cu ajutorul fiselor de magazie.

(5) După distribuirea produselor se vor returna listele semnate de beneficiarii produselor, iar ultima pagină va fi semnată și stampilată de responsabilul legal.

(6) Odată cu returnarea listelor se va face un raport care va conține un text de prezentare a derulării POAD, incluzând și datele privind:

- cantitatea din fiecare tip de ajutoare alimentare primită și distribuită;
- numărul și categoria de beneficiar finali pentru fiecare tip de ajutoare alimentare;
- cantitatea din fiecare tip de ajutoare alimentare pe beneficiari finali;
- cantitatea de ajutoare alimentare nedistribuite, distribuite necuvenit, distruse și prezentarea cauzelor acestora.

Art.2. Se stabilește locul de depozitare /recepție pentru ajutoarele alimentare ce vor fi transportate de operatorii economici contractanți, la Căminul cultural din comuna Scarisoara, sat Scarisoara, nr.205.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor prezentei, se încredințează persoanele desemnate la art.1 din prezenta dispoziție, prin grija compartimentului personal.

Art.4. Prezenta se comunică la:

- Instituția Prefectului Alba
- Primarului comunei Scarisoara
- Persoanelor desemnate la art.1(1)
- Avizier

PRIMAR,
Cristian Costea



AVIZAT PT.LEGALITATE,
SECRETAR COMUNA,
Sofia Tartarian

