

**ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SCARISOARA
PRIMAR**

Com Scarisoaras, sat Scarisoara, nr.205
tel./fax.0258778641, e-mail secretar@scarisoara.ro
tel.0728112199-primar 0728112198-secretar

DISPOZITIA NR.169/25.07/2017

**Privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu in cadrul
Primariei comunei Scarisoara**

Primarul comunei Scarisoara,judetul Alba;

Vazand referatul prezentat de secretarul comunei Scarisoara, inregistrat sub nr.2793/24.07.2017 , prin care propune emiterea unie dispozitii privind exercitarea controlului preventiv propriu in cadrul Primariei comunei Scarisoara,judetul Alba :

- avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr. 119/1999, republicata. privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv;
- analizand prevederile art. 13, alin. 1, 5 si 7 din Legea nr. 84/2003,privind modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 119/1999;
- prevederilor Anexei nr. 1, pct. B, alin. 4, 5 si 6, Anexa nr. 8, Cap. 2 si 3, alin. 6 lit. "a" din Ordinul nr. 522 din 16.04.2003 al Ministerului Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor Metodologice generale, referitoare la exercitarea controlului preventiv;
- cunoscand prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare, cat si a Legii nr. 500/2002 privind finantele publice.
- art.15 din Leg.nr.153/2017-Legea cadrul privind salarizarea personalului platit din fondurile publice;

În temeiul art.68 alin.1 și 115(1) lit „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare emite prezenta;

D I S P O Z I T I E

Art. 1. Controlul financiar preventiv, in cadrul Primariei comunei Scarisoara, se exercita de catre doamna Pasca Lucia Ancuta , inspector asistent in cadrul aparaturii de specialitate al primarului comunei Scarisoara ,avand calificarea in stiinte administrative , conform anexei nr.1 la prezenta.

Art. 2. Viza de control financiar preventiv propriu, se va exercita prin semnarea de catre persoana imputernicita in acest sens, si prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde urmatoarele informatii:

- Primaria comunei Scarisoara;
- Mentiunea “vizat pentru control financiar preventiv propriu”;
- Data acordarii vizei (an, luna, zi).

Art. 3. (1) Actele care se supun controlului financiar preventiv, vor fi certificate de persoana desemnata in functie de necesitatea si oportunitatea operatiunilor inscrise in documente.

(2) documentele ce contin operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, nu pot fi aprobatate si exercitate, daca in prealabil nu s-a efectuat acest control asupra lor.

(3) documentele care cuprind operatii supuse controlului financiar preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de catre persoana imputernicita a unitatii, si nu s-a cerut aprobarea efectuarii de catre conducatorul unitatii, nu vor fi inregistrate in contabilitate, ci vor fi evidențiate distinct.

Se interzice emiterea de catre comenzi, incheierea de contracte sau alte acte cu caracter patrimonial fara semnatura.

(4) viza de control financiar preventiv, se va acorda de catre persoana prevazuta la Art. 1, prin dispozitie, pentru urmatoarele activitati:

-autoritati publice, ordine publica si siguranta nationala, asistenta sociala,cultura, servicii si dezvoltare publica, transporturi, activitati extrabugetare.

Art. 4. Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu raspunde de legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse in documentele prezentate la viza, si informeaza periodic primarul asupra deficienelor privind intocmirea si prezentarea acestor documente.

Art. 5. In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv propriu,proiectele de operatiuni se prezinta insotite de documentele justificative corespunzatoare, certificate in privinta realitatii si legalitatii, prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art. 6. Persoana in drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea in termenele si limitele angajamentelor bugetare aprobate, in privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. Dupa efectuarea controlului formal, persoana desemnata, inregistreaza documentele in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii ,regularitatii, si, dupa caz, al incadrarii in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art. 7. Termenele de verificare a documentelor si acordarea vizei de catre persoana imputernicita sa exrcite controlul financiar preventiv propriu, sunt urmatoarele:

- 3 zile de la primire, pentru contractele civile, comerciale,economice;
- 3 zile pentru facturi.

Art. 8. Operatiunile care se supun in mod obligatoriu controlului financiar preventiv propriu, sunt cele prevazute in Anexa nr. 2 si Anexa nr.3 , care fac parte integranta din prezenta dispozitie, si vor fi consimilate in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Art. 9. (1) Daca in urma controlului se constata ca cel putin un element de fond cuprins in lista de verificare nu este indeplinit, in esenta, operatiunea nu indeplineste conditiile de legalitate, regularitate, si, dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament. personae desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu va refuza motivate, in scris, accordarea vizei de control financiar preventiv ,consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prevazute la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza, se va anexa si un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a carui/ale caror cerinte nu este/nu sunt indeplinit/indeplinite.

(2) Refuzul de viza, insotit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta conducatorului entitatii publice, iar celealte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea.

(3) Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau de angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a conducatorului entitatii publice.

(4)Efectuarea pe propria raspundere a operatiunii refuzate la viza de control financiar preventiv, se face printr-un act de decizie interna emis de conducatorul entitatii publice. O copie dupa actul de decizie interna, va fi transmisa persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entitatii publice, precum si, dupa caz, controlului delegat.

(5) Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va informa Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice, si, dupa caz,organul erarhic superior al entitatii publice asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de indata ce efectuarea operatiunii a fost dispusa,prin transmiterea unei copii dupa actul de decizie interna si de pe motivatia refuzului de viza.Conducatorul organului ierarhic superior are obligatia de a lua masurile legale pentru restabilirea situatiei de drept.

(6) Daca prin operatiunea refuzata la viza, dar efectuata pe propria raspundere de catre conducatorul entitatii publice, se prejudiciaza patrimonial entitatea, si daca, conducatorul organului ierarhic superior

(dupa caz) nu adispus masurile legale, atunci vor fi sesizate inspectia central si/sau inspectiile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice.

(7) Informarea Curtii de Conturi se va face cu ocazia controalelor ce intra in competenta sa.

Art. 10. In perioada in care persoana desemnata lipseste din unitate acest control se va efectua de o alta persoana desemnata de catre Primar.

Art.11. Conform art.15 din Leg.nr.153/2017-Legea cadrul privind salarizarea personalului platit din fondurile publice , se aproba sporul pentru complexitatea muncii de 10% aplicat la salariul de baza lunar d-nei Pasca Lucia Ancuta –inspector asistent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara.

Art.12. Documentele contabile care se supun vizei de control financiar preventiv se intocmesc si se ssemneaza de catre doamna Petrușe Mariana, referent superior in cadrul Primariei comunei Scarisoara,judetul Alba.

Art. 13.Cu data emiterii prezentei dispozitii, Dispozitia primarului nr. 171/11.07.2014,privind organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu in cadrul primariei comunei Scarisoara,judetul Alba, isi inceteaza aplicabilitatea.

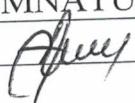
PRIMAR,
Cristian Costea

AVIZAT SECRETAR COMUNA,
Sofia Tartarian



ANEXA NR.1 LA DISPOZIȚIA NR.169/25.07/2017

**LISTA NOMINALĂ CU PERSOANA CARE EFECTUEAZĂ CONTROLUL
FINANCIAR PREVENTIV**

NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	SEMNĂTURĂ
PASCALUCIA-ANCUTA	INSPECTOR ASISTENT	

Prin semnarea prezentei se certifică legalitatea semnăturii

**Ordonator principal de credite
PRIMAR,
Cristian Costea**



ANEXA NR. 2

La dispozitia nr.169/25.07/2017

ANEXA

Cuprinzand documentele care fac obiectul controlului

Financiar preventiv propriu

Fac obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operatiuni care vizeaza in principal:

- Angajamente legale si credite bugetare sau credite de angajament, dupa caz;
- Deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
- Modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare a creditelor aprobat, inclusiv prin virari de credite;
- Ordonantarea cheltuielilor;
- Reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor de incasare;
- Efectuarea de plati din fondurile publice;
- Efectuarea de incasari in numerar;
- Reducerea, esalonarea sau anularea titlurilor au devenit necuvenite;
- Vanzarea, incasarea, concesionarea sau inchirirarea de bunuri din domeniul privat al Unitatii Administrativ Teritoriale;
- Concesionarea sau inchirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al Unitatii Aministrativ Teritoriale;
- Alte tipuri de operatiuni, stabilite prin ordin al Ministrului Finantelor.

PRIMAR,
Cristian Costea

AVIZAT SECRETAR,
Sofia Tartarian



**ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SCARISOARA
PRIMAR**

Com Scarisoara, sat Scarisoara, nr.205
tel./fax.0258778641/0258890613, e-mail scarisoaraprimaria@gmail.com

DISPOZITIA NR.168/20.07.2017

**Privind convocarea in sedinta ordinara a Consiliului local al comunei
Scarisoara la data de 26.07.2017**

Primarul comunei Scarisoara,judetul Alba;

Avand in vedere prevederile art.39 alin.1 din Leg.nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata,modificata si completata;

In temeiul art .68 alin.1 coroborat cu art.115 alin.1,lit."a" din Leg.nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata,modificata si completata, emite urmatoarea:

DISPOZITIE:

Art.1 - Se convoca Consiliul local al comunei Scarisoara,judetul Alba in sedinta ordinara publica, la data de 27.07.2017, ora 7,30 in sala proprie de sedinte cu urmatoarea:

ORDINEI DE ZI ;

1.Aproba revocarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scarisoara nr.42/31.03 /2017
Initiator- Costea Cristian Vasile,primar

2.Aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Scarisoara
Initiator- Costea Cristian Vasile,primar

3.Actualizeaza Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor(PAAR)pe anul 2017
Initiator- Costea Cristian Vasile,primar

4.Aproba executia bugetara la 30 iunie 2017
Initiator- Costea Cristian Vasile,primar

5.Stabileste salariile de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Scarisoara,incepand cu data de 1 iulie 2017
Initiator- Costea Cristian Vasile,primar

6.Probleme curente

Art.2 Prezenta dispozitie se da publicitatii si se comunica in copie :

- Institutiei Prefectului judetului Alba
- secretarului comunei Scarisoara/avizier local

PRIMAR,

Cristian Costea



AVIZAT

SECRETAR COMUNA,

Sofia Tartarian

**ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SCARISOARA
PRIMAR**

DISPOZIȚIA NR. 167 / 20. 07 /2017

privind delegarea atribuțiilor de secretar al comunei Scarisoara,
d-nei Danciu Viorica - inspector superior

Primarul comunei Scarisoara, județul Alba;
Având în vedere:

- necesitatea delegării unor atribuții ale secretarului comunei pentru buna desfășurare a activității în cadrul Primariei comunei Scarisoara, în perioada cât acesta se află în concediu de odihnă, concediu medical, urmărează cursuri profesionale sau participă la instruirile:
Înțînd cont de prevederile:

- art.35 alin(1),45 alin(1) și ale art.50 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- art.27 din H.G.nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariatilor din administrația publică ,din regiile autonome cu specific deosebit și din unitaile bugetare ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63 alin (5) lit. „e”, art. 68 alin. 1, și art. 115, alin. 1, lit. „a” din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

D I S P U N:

Art. 1 – Se delegă d-nei Danciu Viorica inspector, grad profesional superior ,sa exercite unele atribuții ale secretarului comunei,pe perioada cat acesta efectueaza concediul de odihnă,concediu medical,urmărează cursuri de perfectionare sau participă la instruirile,având drept de semnatura , precum și folosirea sigiliului Consiliului local și a stampilelor primariei ,respectiv ale Consiliului local.

Art. 2 - Atribuțiile de îndeplinit sunt cele prevăzute la art. 117 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, completate de cele din fișa postului.

Art. 3 – Persoana numita va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.4. - Prezenta dispoziție va fi comunicată , Instituției Prefectului – județul Alba,d-nei Danciu Viorica și va fi făcută publică prin afișare la sediul instituției.

PRIMAR,
Cristian Costea



Vizat pentru legalitate,
SECRETAR, Sofia Tartarian