

HOTĂRÂREA Nr. 70 /09.11 2017

privind aprobarea modului de intocmire si tinere la zi a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019 si aprobarea Programului de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere in registrul agricol

Consiliul local al comunei Scarisoara, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara publica la data de 09.11.2017;

Luand in considerare:

- expunerea de motive la proiectul de hotarare nr.4322/01.11.2017, cu privire la aprobarea modului de intocmire si tinere la zi a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019 si aprobarea Programului de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere in registrul agricol;
- raportul de specialitate nr.4323/01.11.2017, intocmit in acest sens de d-na Pasca Lucia Ancuta inspector principal, persoana responsabila cu registrul agricol;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr.1 si 3 din cadrul Consiliului local Scarisoara;

Avand in vedere prevederile:

- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 218 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art. 8, alin. (4) din Ordinul comun 734/480/1003/3727/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36 alin.(1) si alin.(2) lit.”a” si lit.”d”, coroborat cu alin.(3) lit.”b” alin.6 lit.”a” punctele 12 si 19 si art.63 alin.5 lit.”d”, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.45(1) coroborat cu art.115 alin.1 lit.”b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adopta prezenta;

H O T A R A R E

Art.1. (1) Incepand cu data emiterii prezentei hotarari se aproba la nivelul U.A.T.comuna Scarisoara, judetul Alba;

- intocmirea si tinerea la zi a Registrului Agricol pe suport de hartie si pe suport electronic;
- implementarea Registrului National Agricol, conform prevederilor legale in domeniu;

(2) Inscrierea, completarea si tinerea la zi a Registrului Agricol pe suport de hartie si in format electronic, precum si centralizarea si transmiterea datelor catre Registrul Agricol National (RAN) se face de catre personalul aferent compartimentului administratie publica (registrul agricol) din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Registrul agricol de la nivelul unitatii va fi interconectat cu Registrul Agricol National (RAN), in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate, a datelor gestionate de catre acestea, conform prevederilor legale in domeniu;

Art.2 . Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 1 care face parter integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei, pe semestrul I.al anului 2017, în conformitate cu datele înscrise în Raportul compartimentului de specialitate nr.4286/31.10/2017, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se încredințează primarul comunei prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Alba, Secția Contencios Administrativ.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județului Alba, Primarului comunei, Compartimentului de specialitate, prin afișare.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un nr.de 11 voturi valabil exprimate, care reprezinta 100% din nr.consilierilor prezenti si 100 % din nr.consilierilor in functie.

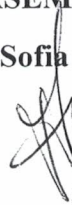
PRESEDINTE SEDINTA,

Consilier Costea Rodica



CONTRASEMNEAZA SECRETAR,

Sofia Tartarian



MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL ȘI REMEDIEREA DEFICIENȚELOR CONSTATATE

1. Înscrierea datelor în registrul agricol se va face conform Normelor tehnice aprobate prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 734/29.04.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

2. Comunicarea modificărilor intervenite în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute în Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului atribuții în domeniul :

- a) administrării impozitelor și taxelor locale;
- b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Termen : 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Răspund : funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole.

3. Se va solicita acordul scris al secretarului pentru orice modificare în registrul agricol.

Termen : ori de câte ori intervin modificări, pe bază de documente scrise

Răspund : persoanele cărora le revine această atribuție prin dispoziția primarului.

4. Aducerea la zi a registrelor agricole, atât pe suport hârtie cât și în format electronic în conformitate cu Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 734/29.04.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019.

Termen : 31.12.2017

Răspund : persoanele cărora le revine această atribuție prin dispoziția primarului.

5. Verificarea concordanței dintre cele două forme de registru agricol, cu propuneri de măsuri pentru remedierea deficiențelor.

Termen : semestrial

Răspund : secretarul comunei și persoanele desemnate conform dispozițiilor primarului

6. Completarea părții a II-a „Tabele centralizatoare” a registrului agricol.

Termen : în perioadele prevăzute la Normele tehnice.

Răspund : persoanele cărora le revine această atribuție prin dispoziția primarului.

7. Efectuarea sondajelor și completarea chestionarelor, conform anexelor nr. 1 și 2 la Normele tehnice.

Termen : de câte ori este cazul

Răspund : persoanele cărora le revine această atribuție prin dispoziția primarului.

8. Monitorizarea activității persoanelor cu atribuții privind înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie în format electronic.

Termen : săptămânal, până la aducerea la zi a registrului agricol.

Răspund : secretarul comunei și agentul agricol.

9. Înscrierea suprafețelor date și primite în arendă în registrul agricol.

Termen : la data înregistrării contractelor de arendare.

Răspund : persoanele cărora le revine această atribuție prin dispoziția primarului.

10. Eliberarea atestatelor de producător se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 145/2014, cu modificările și completările ulterioare cu Legea nr.87 /03.2016 (numai în baza cererii, a procesului-verbal de verificare în teren, precum și a datelor din registrul agricol, cu semnătura de primire în registrul unic de evidență a atestatelor)

Termen : 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Răspund : persoanele cărora le revine această atribuție prin dispoziția primarului.

Președinte de ședință,
Consilier COSTEA RODICA

COSTEA



Contrasemnează,
Secretar Sofia Tartarian

Sofia Tartarian