

HOTĂRÂREA Nr. 55 din 26.07/2017

Privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Scarisoaara

Consiliul local al Comunei Scărișoara, întrunit în ședința publică ordinară din data de 27.07.2017:

Luând în dezbatere:

- proiectul de hotărâre nr.2754/20.07.2017, inițiat de primarul comunei Scărișoara privind reorganizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- raportul de specialitate nr.2755/20.07.2017, întocmit de dl.Pasca Alin ,referent 1 la compartimentul administratie publica din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoaara:

- avizul favorabil ale comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local Scarisoaara:

Având în vedere prevederile art. 15 din Legea 481/2004 modificată și completată cu Legea 212/2006 privind protecția civilă, a art. 13 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor OMAI 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, a art. 6 lit c din OUG 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu completările și modificările ulterioare, precum și a art. 38 lit.q din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată:

În temeiul art.45 alin. 1 și art.115 alin 1 lit."b" din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 La nivelul comunei Scarisoaara, se aprobă reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență de categoria I (C I).

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform anexei 1 la prezenta hotărâre;

Art. 3 Se aprobă organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4.Primarul comunei Scarisoaara, prin serviciile si compartimentele de specialitate va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art. 5. Hotărârea va fi comunicată: - Instituției Prefectului - județul Alba

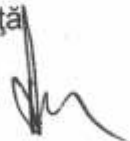
- Primarului comunei Scărișoara;

- Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al Jud. Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile, valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor prezenți.

Președinte ședință

Consilier Radac Dorel



Contrasemnează
Secretar comuna,
TĂRTĂRIAN SOFIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SCĂRIȘOARA
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



DOSAR
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNZESTRAREA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SCĂRIȘOARA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Nr.

55/26.07.2017

AVIZAT

Președintele Comitetului Local
pentru Situații de Urgență al
Comunei Scărișoara



VASILE CRISTIAN COSTEA

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei SCĂRIȘOARA

STRUCTURA-CADRU

a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private

Capitolul I – 1. Dispoziții generale:

- 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului;
- 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
- 1.3. Alte date de interes general.

Capitolul II – 2. Organizarea și atribuțiile serviciului:

- 2.1. Conducerea și structura organizatorică;
- 2.2. Atribuțiile serviciului;
- 2.3. Atribuțiile compartimentului de prevenire;
- 2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție;
- 2.5. Atribuțiile grupelor de intervenție;
- 2.6. Atribuțiile echipelor specializate;
- 2.7. Atribuțiile dispeceratului - (nu este cazul);
- 2.8. Atribuțiile atelierului (nu este cazul)

Capitolul III – Atribuțiile personalului din structura serviciului:

- 3.1. Atribuțiile șefului de serviciu;
- 3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire;
- 3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire;
- 3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție;
- 3.5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție;
- 3.6. Atribuțiile șefului echipei specializate;
- 3.7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
- 3.8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate;
- 3.9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;
- 3.10. Atribuțiile mecanicului de utilaj;
- 3.11. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
- 3.12. Atribuțiile electromecanicului auto;
- 3.13. Atribuțiile operatorului pentru repararea și întreținerea autospecialelor de stingere a incendiilor.

Capitolul IV - Gestionarea patrimoniului serviciului:

- dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

CAPITOLUL I

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciu voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei Scărișoara, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Scărișoara prin Hotărâre a acestuia;

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se fac pe baza următoarelor criterii:

- a) suprafața sectorului de competență;
- b) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- c) clasificarea localităților din punct de vedere al riscurilor;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate:

Art. 3 – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, potrivit H.G. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice și a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Potrivit Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei, principalele riscuri pe care le gestionează comuna Scărișoara sunt:

- Inundații provocate de cursurile de apă și torenții din cadrul comunei;
- Incendii la gospodăriile populației, operatori economici și instituții;
- Incendii la fondul forestier;
- Alunecări și prăbușiri de teren.

1.3. Alte date de interes general

Amplasare: Coordonate geografice **46°25'13"N~46°30'46"N; 22°51'24"E~22°55' 1"E**

Art. 4 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Scărișoara este unitatea administrativ-teritorială a acesteia, respectiv localitățile:

Nr. crt.	Satul	Coordonate geografice
1	Scărișoara	46°27'25"N 22°52'39"E
2	Bârlești	46°25'13"N 22°53' 3"E
3	Botești	46°25'38"N 22°53'48"E
4	Fața-Lăzești	46°25'49"N 22°51'24"E
5	Florești	46°26'29"N 22°53'51"E
6	Lăzești	46°25'15"N 22°54'35"E

7	Lespezea	46°28'34"N 22°54' 9"E
8	Matei	46°25'42"N 22°53' 4"E
9	Negești	46°30'46"N 22°51'32"E
10	Preluca	46°30'36"N 22°58'36"E
11	Runc	46°28'47"N 22°53'19"E
12	Sfoartea	46°31'28"N 22°50'45"E
13	Știuleți	46°27'15"N 22°55' 1"E
14	Trâncești	46°28'53"N 22°52' 5"E

CAPITOLUL II

2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

Art. 6 – Structura organizatorică este prezentată în Anexele nr. 2 și 2a. Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și/sau cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(3) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale/mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Art. 7 – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

A) Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

a) Relații ierarhice

Art. 8 – Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Art. 9 – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

b) – Relații funcționale

Art.10 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei;

Art.11 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

Art.12 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

2.2. Atribuțiile Serviciului voluntar

Art.13 - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;

- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

Art.14 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 15 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

2.3. Atribuțiile Compartimentului prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiștii ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al Jud. Alba;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție

Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

Formația de intervenție are în componere minimum o grupă de intervenție și 4 echipe specializate.

2.5. Atribuțiile grupei de intervenție

Grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Ele se compun din mai multe echipe specializate.

Grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

2.6. Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 16 - Echipa cercetare - căutare are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
 - impactul dezastrului asupra comunei ;
 - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
 - resursele disponibile ;
 - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) execută căutarea tradițională în module de câte trei echipieri, pe baza unor proceduri specifice de cercetare, prin chemare vocală;
- c) execută căutarea pentru :
 - localizarea oamenilor blocați sub dărâmături sau sub pământ, ca urmare a unor situații de urgență specifice cutremurelor de pământ și alunecărilor și prăbușirilor de teren;
 - ajutorarea evacuării victimelor rănite în vederea transportului acestora către punctele de adunare răniți (PAR);
- d) execută căutarea cu mijloace de detecție, parcurgând următoarele etape :
 - stabilirea listelor nominale ale victimelor prezumtive (acolo unde este posibil) ;
 - stabilirea poziției prezumtive a victimelor probabile .

- e) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- f) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- g) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.

Art. 17 - Echipa de avertizare-alarmare are următoarele atribuții :

- a) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;
- b) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul avertizării, înștiințării și alarmării populației.
- c) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- d) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- e) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
- f) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;

Art. 18 - Echipa sanitară are următoarele atribuții:

- a) cunoaște situația epidemică din zona de competență și determină influența acesteia în cazul contaminării ;
- b) îndrumă și coordonează constituirea și dispunerea elementelor sanitare specializate pentru acordarea ajutorului calificat pe teritoriul comunei ;
- c) cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor sanitare, situația și capacitatea de acțiune a forțelor proprii ;
- d) ia măsuri de acordare a primului ajutor pentru persoanele afectate;
- e) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate provenite în urma desfășurării acțiunilor de intervenție ale serviciului voluntar ;
- f) analizează informațiile privind urmările utilizării preparatelor sanitare, prezintă propuneri pentru utilizarea acestora ;
- g) participă la acțiunile de limitare și înlăturare a focarului creat, executând la ordin dezinsecția mijloacelor de transport, dezinsecția apei folosite de populație.

Art. 19 - Echipa de evacuare are următoarele atribuții:

- a) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în **Planul de evacuare în situații de urgență** al comunei;
- b) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe căile ferate, etc.) ;
- c) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- d) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție și întocmește și actualizează documentele specifice ;
- e) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și operatorii economici din zona de competență ;
- f) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- g) participă efectiv la acțiunile de evacuare a populației și bunurilor materiale și îndrumă populația către punctele de adunare și îmbarcare ;

Art. 21 – Echipa deblocare-salvare are următoarele atribuții :

- a) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplorii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;
- b) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- c) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- d) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- e) elaborează documentele necesare pentru luarea măsurilor de protecție și salvare a populației și bunurilor materiale aflate în pericol ;
- f) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri ;
- g) amenajează căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;
- h) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ;
- i) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ;
- j) evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 22 – Echipa pentru suport logistic are următoarele atribuții :

- a) stabilește necesarul de materiale și tehnică pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și cunoaște mijloacele și materialele de la operatorii economici de pe raza comunei, care pot fi folosite la acțiunile de limitare și lichidare a urmărilor unor situații de urgență ;
- b) participă la întreținerea materialelor și a tehnicii de intervenție ;
- c) cunoaște în permanență gradul de asigurare cu materiale și tehnică de intervenție a serviciului;
- d) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri;

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comună și alte activități, în funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL III

3. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 24 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a) planifică, organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului încadrat în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, întocmind în acest sens următoarele documente :
 - planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții ;
 - planificarea exercițiilor și aplicațiilor ;
 - registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
- b) organizează și conduce acțiunile echipelor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență;

- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, proceduri de intervenție specifice pe tipuri de risc;
- organizează zilnic intervenția serviciului voluntar pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a acesteia;
- pregătește personalul serviciului pentru executarea de exerciții de aplicație pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de înștiințare - alarmare să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează alarmarea în caz de situații de urgență a tuturor structurilor cu care există relații funcționale;
- conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului, când situația o impune ;
- c) face propuneri Consiliului Local cu privire la structura și încadrarea cu personal a serviciului, ține evidența referatelor prin care solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- d) asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în timp util și mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- e) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere a protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările și efectele situațiilor de urgență din zona de competență ;
- f) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului :
 - registrul cu note de anunțare și evidența intervențiilor ;
 - organizarea intervenției pe ture de serviciu pentru acțiuni de durată ;
 - raportul de intervenție;
- g) întocmește și actualizează permanent documentele privind intervenția serviciului:
 - planurile de intervenție/răspuns;
 - Planul de evacuare în situații de urgență;
 - planurile sau schițele localităților din sectorul de competență;
 - Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- h) verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- i) ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- j) urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- k) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- l) participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare, ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii și asigura recrutarea permanentă de voluntari;
- m) împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localității;
- n) face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- o) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;

- p) întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- q) execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;
- r) controlează personal modul de respectare a prevederilor legislației în vigoare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
- s) participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină șefii compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate în instruirea personalului la locurile de muncă;
- t) asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea serviciului, ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine.

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 25 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu,
 - a) sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând comunei ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei ;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

3.3. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 26 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.4. Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 27 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

3.5. Atribuțiile mecanicului de motopompă:

Art. 28 – Mecanicul de motopompă are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului de serviciu și șefului formației de intervenție;
- b) menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei;
- a) execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- b) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- c) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- d) participă la întreținerea adăposturilor de protecție civilă, punctelor de comandă și a dotărilor tehnice din acestea.

CAPITOLUL IV

4. COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a) relații de coordonare - coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b) relații de control - controlul serviciului voluntar este asigurat de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către Inspectoratul General și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba, privind modul de aplicare a criteriilor de performanță;

c) relațiile de cooperare - cooperarea serviciului voluntar cu alte servicii voluntare, private asociații profesionale și organizații neguvernamentale cu atribuții în domeniu, se face în baza contractelor, convențiilor sau protocoalelor întocmite în acest sens ;

d) relații de îndrumare - îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba și de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență

CAPITOLUL V

5. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 30 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției;
- b) autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c) carburanți și lubrifianți;
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- g) săli de pregătire și instruire a personalului;
- h) poligoane de antrenament;
- i) mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- j) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- k) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Dotarea cu mijloace și materiale se realizează în baza "Normei de înzestrare și dotare a structurilor în domeniul situațiilor de urgență" potrivit categoriei de încadrare a serviciului voluntar elaborate de către Consiliul Local al comunei Scărișoara și aprobate de către Prefectul Județului Alba.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful de depozit, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

CAPITOLUL VI

6. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de către șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de tipurile de risc gestionate în sectorul de competență. Obiectivul pregătirii serviciului, urmărește perfecționarea cunoștințelor și a deprinderilor practice în lucru cu tehnica și aparatura din dotare, dezvoltarea rezistenței la eforturi fizice și psihice prelungite și intervenția operativă/eficientă pentru salvarea vieții și sănătății oamenilor, precum și a bunurilor materiale.

Art. 32 – Personalul serviciului participă lunar la o ședință de pregătire teoretic-aplicativă, cu durata de 2-3 ore și o ședință de pregătire practic-demonstrativă, cu durata de 1-2 ore.

Art. 33 – Pregătirea de specialitate și pregătirea fizică, la care participă toți membrii serviciului, se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Art. 34 – Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 36 – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Potrivit legislației în vigoare Consiliul Local al comunei Scărișoara va solicita avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba

Art. 37 – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 4, pe durată determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

Art. 38 – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier *Rădăc Sorel*



AVIZAT, SECRETAR COMUNA
TĂRTĂRIAN SOFIA

Structura serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei SCĂRIȘOARA,

