

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Asociatia AS 2001 Alba Iulia**, cu sediul în Alba Iulia , str. Miron Costin, nr.5, ap.2, jud.Alba,codul fiscal 14675369, având calitatea de **membru 1/Lider parteneriat**
2. **Scoala Gimnaziala Scarisoara**, cu sediul în Com. Scarisoara , nr.194 , jud.Alba, codul fiscal 12848706, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **Clubul de Ecologie si Turism Montan ALBAMONT**, cu sediul în Alba iulia , Str. Mitropolit Andrei Saguna , nr.2, jud.Alba,codul fiscal 5665927, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **Scoala Gimnaziala Cimpeni**, cu sediul in Cimpeni , Str.Motilor , nr.29 , jud.Alba , codul fiscal 12877736 , avand calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. **Primaria Scarisoara**, cu sediul in Com.Scarisoara, str. Centru nr 205,jud.Alba , codul fiscal 4562451 , avand calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. **Primaria Cimpeni** , cu sediul in Cimpeni , Piata Avram Iancu , nr.5 , jud.Alba , codul fiscal 4331112 , avand calitatea de **membru 6/Partener 6**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului-„**INVESTIM IN VIITOR !**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4:-Incluziunea sociala si combaterea saraciei ,Prioritatea de investiție 9.ii:Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate,cum ar fi romii - apel de proiecte nr.1-pentru regiunile mai puțin dezvoltate,obiectiv specific 4.1-Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate in care exista populatie apartinand comunitatii rome ,prin implementarea de masuri integrate -*Cod generat MySMIS -101765*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Asociația AS 2001 Alba Iulia	<i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i> Activitatea 2. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă Sub Activitatea 2.0 Amenajarea Centre de servicii integrate Sub-activitatea 2.1 Informare și consiliere profesională Sub-activitatea 2.2 Serviciile de medierea muncii, plasare pe piața muncii Sub-activitatea 2.3 formare profesională Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu Sub-activitatea 3.1 Derularea unui program de specializare "Competente antreprenoriale", Sub-activitatea 3.2 Asistența în demararea unei afaceri Sub-activitatea 3.3 Realizare concurs planuri de afaceri Sub-activitatea 3.4 Asistența antreprenorială, mentorat Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Sub-activitatea 4.1 Organizarea Centrelor comunitare Sub-activitatea 4.2 Furnizarea serviciilor sociale Sub-activitatea 4.3 Furnizarea serviciilor medicale Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă Sub-activitatea 5.1 Selecție locuințe Sub-activitatea 5.2 Subcontractare serviciu reabilitare Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul). Sub-activitatea 6.1 Intocmire baza de date cu persoanele care necesită sprijin, selecție beneficiari Sub-activitatea 6.2 acordare de servicii asistență juridică Activitatea 8 Managementul proiectului Sub-activitatea 8.1 Managementul resurselor umane Managementul financiar al proiectului Achiziții Monitorizare și raportare Sub activitatea 8.2 Mediatizare și publicitate Sub activitatea 8.3 administrarea proiectului Activitatea 0. Analiza comunităților marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare

Echipele partenerilor vor colabora astfel încât toți indicatorii să fie atinși



Resurse umane implicate in proiect

- manager proiect
- asistenti sociali
- consilieri orientare privind cariera
- agenti ocupare
- organizatori formare
- formator,maistrii,instructori
- psihologi
- consilier juridic
- medici stomatologi

Resurse materiale proprii

- centrul de management,dotat,functional
- autoturism

- autorizatii formare profesionala
- autorizatii (acreditari)servicii sociale

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului

- inchiriere spatii centre servicii
- inchirieri dotari medicale
- inchirieri auto
- tiparire si multiplicare suporturi curs
- utilitati
- licente
- materiale consumabile
- materiale igienico sanitare
- transport personal si participanti
- subventii
- hrana participanti
- reparatii si intretinere auto
- servicii topografice si cadastrale
- servicii juridice
- reabilitari locuinte
- computere-6
- multifunctionale-3
- laptop-uri -4
- aparat foto/video
- consumabile servicii socio-medicale
- organizare evenimente

Partener 2
Scoala Gimnaziala
Scarisoara

Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație

Sub-activitatea 0. Amenajare si dotare Centre educative.

Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar

Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală

Activitatea 8 Managementul proiectului

Sub-activitatea 8.1 Managementul resurselor umane

Managementul financiar al proiectului

Achizitii



Monitorizare si raportare
Sub activitatea 8.2 Mediatizare si publicitate
Sub activitatea 8.3 administrarea proiectului
Activitatea 0. Analiza comunitatilor marginalizate pentru
fundamentarea cererii de finantare

Echipele partenerilor vor colabora astfel incat toti indicatorii sa
fie atinsi

Resurse umane implicate in proiect

- expert coordonator
- psiholog
- instructor animator
- educatoare
- invatatori – 2
- profesori – 2
- mediator scolar

Resurse materiale proprii

- spatii educative functionale

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului

- laptop – 2
- video proiector-1
- multifunctionala-1
- masute prescolari-10
- scaunele-25
- dulap-3
- mobilier spatiu joaca exterior-1 set
- sistem audio -1
- pc-uri-10
- ecran proiecti-1
- Suport videoproietor 1
- Biblioteca-1
- Birou -2
- Scaune-2
- Expozoare-2
- materiale consumabile
- materiale educative
- costume populare
- mocheta,jaluzele
- hrana prescolari,scolari
- excursii scolare
- organizare evenimente
- licente

Partener 3
**Clubul de Ecologie si Turism
Montan ALBAMONT**

**Activitatea 2. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de
muncă**
Sub Activitatea 2.0 Amenjarea Centre de servicii integrate
Sub-activitatea 2.1 Informare si consiliere profesionala
Sub-activitatea 2.2 Serviciile de mediere a muncii, plasare pe
piata muncii
Sub-activitatea 2.3 formare profesionala
**Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul
comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu**



Sub-activitatea 3.1 Derularea unui program de specializare
"Competente antreprenoriale",

Sub-activitatea 3.2 Asistența în demararea unei afaceri

Sub-activitatea 3.3 Realizare concurs planuri de afaceri

Sub-activitatea 3.4 Asistența antreprenorială, mentorat

Activitatea 7. Campanii de informare și conștientizare/
acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și
acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor
comunității în soluționarea problemelor cu care se
confruntă comunitatea

Sub-activitatea 7.1 campanii de informare și conștientizare

Sub-activitatea 7.2 activități de voluntariat

Sub-activitatea 7.3 activități de dezvoltare comunitară

Activitatea 8 Managementul proiectului

Sub-activitatea 8.1 Managementul resurselor umane

Managementul financiar al proiectului

Achiziții

Monitorizare și raportare

Sub activitatea 8.2 Mediatizare și publicitate

Sub activitatea 8.3 administrarea proiectului

Activitatea 0. Analiza comunităților marginalizate pentru
fundamentarea cererii de finanțare

Echipele partenerilor vor colabora astfel încât toți indicatorii
să fie atinși

Resurse umane implicate în proiect

- Expert coordonator-1
- Consilieri antreprenoriale-2
- Facilitatori comunitari-2
- Organizator formare-1
- Formator antreprenoriat-1
- Personal auxiliar și administrativ

Resurse materiale proprii

- Mobilier birou dotate pentru 8 persoane
- calculatoare/notebook – 5 buc
- multifunctionala

Resurse materiale achiziționate în cadrul proiectului

- laptop-uri-4
- materiale consumabile
- organizare evenimente
- hrana voluntari/participanți
- servicii transport, cazare, masă voluntari/antreprenori
- licențe
- multifunctionala
- subvenții
- închirieri auto/spații curs
- tipărire suport curs
- taxe

Partener 4
Școala Gimnazială

Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la
educație



Cimpeni

Sub-activitatea 0. Amenajare si dotare Centre educative.

Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar

Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar

Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală

Activitatea 8 Managementul proiectului

Sub-activitatea 8.1 Managementul resurselor umane

Managementul financiar al proiectului

Achizitii

Monitorizare si raportare

Sub activitatea 8.2 Mediatizare si publicitate

Sub activitatea 8.3 administrarea proiectului

Activitatea 0. Analiza comunitatilor marginalizate pentru fundamentarea cererii de finantare

Echipele partenerilor vor colabora astfel incat toti indicatorii sa fie atinsi

Resurse umane implicate in proiect

-expert coordonator

-psiholog

-instructor animator

-educatoare – 2

-invatatori-2

-profesori-2

-mediator scolar

Resurse materiale proprii

-spatii educative functionale

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului

-laptop – 3

-video proiector-1

-masute prescolari-10

-scaunele-25

-dulap-3

-mobilier spatiu joaca exterior-1 set

-sistem audio -1

-pc-uri-10

-ecran proiecti-1

-Suport videoproietor 1

-Biblioteca-1

-Birou -2

-Scaune-2

-Expozoare-2

-materiale consumabile

-materiale educative

-costume populare

-mocheta,jaluzele

-hrana prescolari,scolari

-excursii scolare



	-organizare evenimente -licente
Partener 5 Primaria Scarisoara	Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Sub-activitatea 4.1 Organizarea Centrelor comunitare Sub-activitatea 4.2 Furnizarea serviciilor sociale Sub-activitatea 4.3 Furnizarea serviciilor medicale Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă Sub-activitatea 5.1 Selectie locuinte Sub-activitatea 5.2 Subcontractare serviciu reabilitare Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul). Sub-activitatea 6.1 Intocmire baza date cu persoanele care necesita sprijin, selectie beneficiari Sub-activitatea 6.2 acordare de servicii asistenta juridica Activitatea 8 Managementul proiectului Sub-activitatea 8.1 Managementul resurselor umane Managementul financiar al proiectului Achizitii Monitorizare si raportare Sub activitatea 8.2 Mediatizare si publicitate Sub activitatea 8.3 administrarea proiectului Activitatea 0. Analiza comunitatilor marginalizate pentru fundamentarea cererii de finantare Echipele partenerilor vor colabora astfel incat toti indicatorii sa fie atinsi

Resurse umane implicate in proiect

- expert coordonator
- responsabil comunitate

Resurse materiale proprii

- spatiu intalniri de lucru

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului

Partener 6 Primaria Cîmpeni	Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Sub-activitatea 4.1 Organizarea Centrelor comunitare Sub-activitatea 4.2 Furnizarea serviciilor sociale Sub-activitatea 4.3 Furnizarea serviciilor medicale Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă Sub-activitatea 5.1 Selectie locuinte Sub-activitatea 5.2 Subcontractare serviciu reabilitare Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul). Sub-activitatea 6.1 Intocmire baza date cu persoanele care necesita sprijin, selectie beneficiari Sub-activitatea 6.2 acordare de servicii asistenta juridica
--	---



Activitatea 8 Managementul proiectului
 Sub-activitatea 8.1 Managementul resurselor umane
 Managementul financiar al proiectului
 Achizitii
 Monitorizare si raportare
 Sub activitatea 8.2 Mediatizare si publicitate
 Sub activitatea 8.3 administrarea proiectului
 Activitatea 0. Analiza comunitatilor marginalizate pentru
 fundamentarea cererii de finantare

Echipele partenerilor vor colabora astfel incat toti indicatorii sa
 fie atinsi

Resurse umane implicate in proiect

-expert coordonator
 -asistent medical comunitar

Resurse materiale proprii

-spatiu intalniri de lucru

Resurse materiale achizitionate in cadrul proiectului

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat -AS 2001 (Partener 1)	13.369.599,53
Partener 2-Sc.Gim.Scarisoara	1.641.881,04
Partener 3-ALBAMONT	4.625.859,94
Partener 4-Sc.Gim.Cimpeni	1.612.098,77
Partener 5-Primaria Scarisoara	192.141
Partener 6-Primaria Cimpeni	192.141
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	21.633.721,28 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.



Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	
-AS 2001	0 %
Partener 2 -	32.837,64 lei – 2 %
Sc.Gim.Scarisoara	
Partener 3 -	0 %
ALBAMONT	
Partener 4 -	32.242 lei – 2 %
Sc.Gim.Cimpeni	
Partener 5 -	3.842,82 lei – 2 %
Primaria Scarisoara	
Partener 6 -	3.842,82 lei – 2 %
Primaria Cimpeni	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .



- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare,



Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.



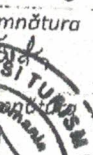
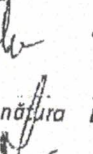
- (1) la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Asociația AS 2001 Alba Iulia	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Adriana-Mioara Todorean Semnat digital de Adriana-Mioara Todorean Data: 2017.06.28 11:37:11 +03'00'	Semnătura  Data și locul semnării 27.06.2017 Alba Iulia
Partener 2 Sc.Gimnaziala Scarisoara	Toader Cristina Maria- Director Traian-Ionel Suciu Semnat digital de Traian-Ionel Suciu Data: 2017.06.28 12:30:03 +03'00'	Semnătura  Data și locul semnării 27.06.2017 Sc. Gim. SCARISOARA
Partener 3 Clubul de Ecologie si Turism Montan ALBAMONT	Baciu Grigore Coriolan - Președinte Grigore-Coriolan Baciu Semnat digital de Grigore-Coriolan Baciu Data: 2017.06.28 11:49:05 +03'00'	Semnătura  Data și locul semnării 27.06.2017 ALBA IULIA
Partener 4 Sc.Gimnaziala Cimpeni	Ariesanu Daniela Liliana-Director Liliana-Daniela Ariesanu Digitally signed by Liliana-Daniela Ariesanu Date: 2017.06.28 12:16:11 +03'00'	Semnătura  Data și locul semnării 27.06.2017 SC. GIN. CIMPENI
Partener 5 Primăria Scarisoara	Costea Cristian Vasile-Primar Cristian-Vasile Costea Semnat digital de Cristian-Vasile Costea Data: 2017.06.28 16:38:21 +03'00'	Semnătura  Data și locul semnării 27.06.2017 PRIMARIA SCARISOARA
Partener 6 Primaria Cimpeni	Andres Ioan Calin-Primar Liliana-Daniela Ariesanu Digitally signed by Liliana-Daniela Ariesanu Date: 2017.06.28 12:15:28 +03'00'	Semnătura  Data și locul semnării 27.06.2017 PRIMARIA CIMPENI

