

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCĂRIȘOARA

Comuna Scărișoara, sat Scărișoara nr. 205,  
E-mail: [scarisoara@ab.e-adm.ro](mailto:scarisoara@ab.e-adm.ro) Web: [www.scarisoara.ro](http://www.scarisoara.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 116/22.07/2019.**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara , județul Alba**

Primarul comunei Scarisoara , județul Alba;

Având în vedere :

-referatul întocmit de Petrusse Mariana, referent superior în cadrul compartimentului resurse umane, înregistrat sub nr.3389/19.07.2019, prin care se propune organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate 1A -din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara, județul Alba ;

-prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului local Scarisoara nr.20/27.06.2019, cu privire la aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara, județul Alba;

În temeiul prevederilor art.196 (1) lit.b) din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ:

**DISPUNE :**

**ART. 1** Se aprobă organizarea concursului în vederea ocupării postului de execuție contractual vacant de **inspector de specialitate 1A , care se va desfășura la data 13.08.2019.**

**ART. 2** Se aprobă condițiile de participare ,calendarul ,acte necesare și bibliografia concursului conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă la prezenta .

**ART. 3** Se constituie comisia de concurs formată din :

Președinte comisie :Tartarian Sofia- secretar general comuna Scarisoara

Membrii -Danciu Viorica -inspector superior în cadrul Primăriei comunei Scarisoara

- Pașca Lucia Ancuta-inspector principal în cadrul Primăriei comunei Scarisoara

Secretar :-Petruse Mariana -referent superior resurse umane în cadrul Primăriei comunei Scarisoara

**ART. 4** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor formată din :

Președinte comisie:- Pasca Emilia ,auditor intern în cadrul Primăriei comunei Scarisoara

Membrii -Mindru Mihaela Doinita- inspector superior în cadrul Primăriei comunei Scarisoara

-Pasca Gheorghe-consilier 1A ,în cadrul Primăriei comunei Scarisoara

Secretar :-Petruse Mariana referent superior resurse umane în cadrul Primăriei comunei Scarisoara

**ART. 5** Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare .

**ART.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul resurse umane din cadrul primăriei comunei Scarisoara.

Prezenta se comunică conform competențelor: Instituției Prefectului Alba/Primar/Compartiment Resurse Umane/persoanelor prevăzute la art. 3 și 4..

PRIMAR ,  
Costea Cristian

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL UATC,  
Tartarian Sofia

ST/MP.exp.4

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice :

- studii superioare cu diplomă de licență-vechime: 9 ani
- abilitati în cunoștințe de operare pe calculator nivel avansat (Windows, Word, Excel, utilizare Internet și posta electronică);
- abilitati, calitati și aptitudini necesare: integritate morală, independență și obiectivitate, competența profesională, confidențialitate.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 02.08.2019, ora 15:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
  - 13.08.2019, ora 10:00: proba scrisă;
  - 13.08.2019 ora 14:00: proba interviu.

Dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie

1. Legea 57/2019 - Codul Administrativ
2. Legea 98/2016 - privind achizițiile publice
3. Legea 227/2015 - privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Scarisoara, Județul Alba, compartiment resurse umane, persoana de contact : Petrușe Mariana, telefon: 0769094836

PRIMAR ,  
Costea Cristian

CONTRASEMNEAZA SECRETAR GENERAL,  
Tartarian Sofia