

DISPOZIȚIA NR. 129/02.08.2019

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara,

Primarul comunei Scarisoara, județul Alba;
Având în vedere:

- Referatul Compartimentului Resurse Umane nr. 3556/01.08.2019 , privind acordarea voucherelor de vacanță;
- H.C.L. nr. 27/31.07.2019 privind rectificarea nr.2 a bugetului local pe anul 2019;

Ținând cont de prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 (1) lit.,b,, din Ordonanță de urgență nr. 57/3 iulie 2019 - privind Codul administrativ ,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara, pentru perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul resurse umane.

Art. 3. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii nr. 554/2001.

Art. 4. Se comunică la: Instituția Prefectului - județul Alba, Dosar arhivă, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara,site-ul primariei.

Primar,
Cristian Costea

Contrasemneaza secretar
Sofia Tartarian

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al
~~primarului comunei Scarisoara,~~

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara, compartimentelor din subordinea autorității publice locale, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 al. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hartie sau electronic, conform prevederilor legale.

(3) Se aplica impozit pe venit 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate.

Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara, compartimentelor din subordinea autorității publice locale care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherul de vacanță nu se acorda persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 Stabilirea valorii voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire în favoarea salariatului.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie/electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;

b) la data încetării raporturilor de muncă;

Modul de acordare:

Art. 6 Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul local anual.

Art. 7 Se întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță. Contractul se aproba de primar și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv .

Art. 8 Compartimentul Resurse Umane, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește un tabel nominal în dublu exemplar, care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnatura beneficiarului, din care un exemplar cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii fiscale) și un exemplar rămâne la compartimentul resurse umane pentru a fi distribuite salariaților beneficiari, voucherele de vacanță pe baza cărții de identitate.

Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art. 9 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului Financiar Contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 10. Prezentul Regulament se comunica salariaților prin semnarea tabelului de luare la cunostință.,prin afisare pe site-ul oficial al Institutiei.

PRIMAR,
Cristian Costea

SECRETAR
Sofia Tartarian

REFERAT

Având în vedere:

– H.C.L. nr. 27/31.07.2019 privind rectificarea nr.2 a bugetului local pe anul 2019;

Ținând cont de prevederile:

- art. 26 al. (4), (5), (6) și (7) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. III din OUG nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Voucherul nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite. Valoarea voucherului de vacanta pentru un salariat este de 1.450 lei si se acorda pe suport de hartie, avand in vedere faptul ca majoritatea pensiunilor turistice nu lucreaza cu sisteme de plata electronica si nu au cititoare de carduri.

Propun aprobarea regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara, în perioada, 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020.

Întocmit, Referent resurse umane
Petruse Mariana