

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCARISOARA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr. 108 /2020**  
**privind constituirea grupului de lucru pentru derularea Programului Operational**  
**pentru Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate**

Primarul comunei Scarisoara, județul Alba;

Vazand :

- adresa nr.7901/G/SC/02.06.2020 primită de la Instituția Prefectului-Județul Alba privind constituirea grupului de lucru POAD ;
- referatul nr.2729 din 10.06.2020 întocmit de catre doamna Mindru Mihaela inspector superior , persoana cu atributii pe linie de asistenta sociala in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Scarisoara , privind desemnarea persoanelor responsabile cu derularea Programului Operational pentru Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate – POAD

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 784/2018, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 233/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 de instituirea unui instrument de finanțare a cooperării pentru dezvoltare în perioada 2014 –2020

În temeiul dispozițiilor art.155 alin(1) lit.(d), alin.(5) lit(c) și art.196 alin.(1)lit.(b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUNE :**

**Art.1.** (1) Se constituie Grupul de lucru pentru derularea Programului Operational pentru Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD) la nivelul Unitatii Administrativ- Teritoriale Scarisoara, in urmatoarea componenta:

<b>Nr.crt</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Functia in cadrul institutiei</b>	<b>Date de contact/telefon</b>
1	Mindru Mihaela	Inspector superior	0769245278
2	Chira Eugenia	Referent superior	0769094837
3	Suciu Maria	Inspector de specialitate	0769792957

(2) Se imputernicește doamna Mindru Mihaela , inspector superior in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Scarisoara ,cu atributii de semnare a proceselor verbale de receptie, in cadrul grupului POAD al UAT Comuna Scarisoara ;

**Art.2** Atributiile grupului de lucru pentru derularea Programului Operational pentru

Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate POAD 2020 la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale Scarisoara sunt cuprinse in anexa nr.1 , care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.3.**Se stabilește locul de depozitare /receptie pentru ajutoarele alimentare si de igiena ,la Caminul cultural din comuna Scarisoara .

**Art.4.**Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Incepând cu data prezentei dispoziții orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.6** Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei,Instituției Prefectului Alba,persoanei nominalizate la art.1 pentru aducerea la indeplinire ,se publică pe site-ul primariei [www.scarisoara.ro](http://www.scarisoara.ro)

Scărișoara la 10.06.2020

PRIMAR,

Cristian Costea

Contrasemneaza pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Sofia Tartaria

**Atributiile grupului de lucru pentru derularea Programului Operational pentru  
Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate**

Grupul de lucru al Unitatilor administrativ-teritoriale participante la POAD (comune, orase, municipii si sectoarele municipiului Bucuresti) au urmatoarele atributii, conform HG nr. 784/2018:

- a) comunica institutiei prefectului, anterior demararii procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractelor de furnizare, numarul de destinatari finali din categoriile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezenta hotarare, adresa depozitului unitatii administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare si produsele de igiena, persoana de contact la depozit si persoana imputemicita sa semneze procesele-verbale de receptie, precum si tabelul centralizator;
- b) intocmesc si aproba listele initiale pentru destinatarii finali prevazuti la art. 3 alin.(1) conform evidentelor proprii;
- c) intocmesc si aproba listele de suplimentare, in baza anchetelor sociale desfasurate pentru identificarea persoanelor eligibile;
- d) primesc cantitatile si datele de livrare pe localitate de la institutia prefectului, conform graficului de livrare transmis de Ministerul Fondurilor Europene, pastreaza legatura operativa cu furnizorul privind livrarile la datele respective. Pot solicita modificarea cantitatilor si datelor de livrare comunicate, de comun acord cu furnizorul si cu informarea beneficiarului si a institutiei prefectului. pastrand cantitatea totala receptionata pe fiecare transa de livrari;
- e) receptioneaza integral cantitatile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrari, pe baza proceselor-verbale de receptie cantitativa si calitativa incheiate la data livrarii, sub monitorizarea institutiei prefectului;
- f) pastrezam doua originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie si unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care-l transmite la solicitarea acestuia. Pastreaza, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrarile receptionate in cadrul unei transe, conform contractului de livrare;
- g) comunica, cel mai tarziu a doua zi, institutiei prefectului cantitatea receptionata in cursul unei zile, impreuna cu numarul de proces-verbal de receptie;
- h) asigura distribuirea pe listele initiale si pe listele de suplimentare, avand in vedere respectarea eligibilitatii la data distribuirii, a cantitatii alocate pe localitate, comunicata de beneficiar, prin institutia prefectului;
- i) asigura capacitati de depozitare corelate cu cantitatile alocate, conditii corespunzatoare de depozitare pentru pastrarea calitatii si integritatii produselor si masuri de siguranta contra furturilor, sustragerilor si calamitatilor naturale;
- j) organizeaza tinerea de evidente de gestiune a intrarilor, iesirilor si stocurilor, de la prima receptie si pana la consemnarea de stoc zero;

Scărișoara la 10.06.2020

PRIMAR,  
Cristian Costea

Contrasemneaza pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Sofia Tartaria