

DISPOZITIA NR.162/12.11.2020
privind delegarea unor atribuții d-lui Pasca Gheorghe Dumitru
viceprimar al comunei Scărișoara, județul Alba

Primarul comunei Scarisoara, județul Alba.

Luând în considerare:

- Referatul de specialitate nr.5193/12.11.2020, întocmit de Tărtărian Sofia, secretar general al comunei Scărișoara, cu privire la emiterea unei dispoziții privind delegarea unor atribuții viceprimarului comunei Scarisoara;

Având în vedere prevederile:

- art.152 alin.(1), art.155, art.157, art.213, 214 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN:

Art. 1 - Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, respectiv domnului *Pasca Gheorghe Dumitru*, viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
- (2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
 - a) educația;
 - b) sănătatea;
 - c) cultura;
 - d) protecția și refacerea mediului;
 - e) activitățile privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 - f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- (3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (4) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- (5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (6) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a monumentelor istorice;
- (7) Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului comunei, fiind ofițer de stare civilă delegat;
- (8) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- (9) Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe;
- (10) Ia măsuri pentru controlul deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă existente pe raza comunei, precum și decolmatarea vailor locale și podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

(11) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr. 641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(12) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(13) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(14) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;

(15) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(16) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(17) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele institutiei, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art. 2 - (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale.

Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art. 1.

Art. 3(1)- efectuează recepția lunară a energiei electrice consumată la Primaria Comunei Scarisoara, recepția săptămânală a deșeurilor menajere,

(2) efectuează recepția combustibilului pentru utilajele din proprietatea Primăriei, este direct responsabil de întocmirea documentațiilor privind consumul combustibilului (bon de consum, fișa activității zilnice inclusiv a situațiilor de lucru ce se efectuează).

Art. 4 - (1) În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art. 1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 5 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează responsabilul cu atribuții resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 6- Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 7 - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Alba, persoanelor menționate la art. 1 și 2, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.scarisoara.ro

PRIMAR,
Cristian Costea

Avizat pt.legalitate secretar general,
Sofia Tartarian