

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA
Localitatea Scărișoara, nr. 205,
C.I.F. 4562451 Cod poștal 517680 tel/fax. 0258/778503
E-mail scariisoara@ab.e-adm.ro Web: www.scariisoara.ro

DISPOZIȚIA NR. 220/2022

Referitor la : organizarea instruirii personalului in domeniul situatiilor de urgentă din cadrul Primăriei comunei Scărișoara și a instituțiilor subordonate

Primarul Comunei Scărișoara , județul Alba;

Având în vedere:

- prevederile Ordinului Ministrului Administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariajilor în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155, alin. (1), lit. d), alin.5,lit. c) art. 198 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- prevederile art. 80 — 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de lehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 148, alin. 2 din Constituția României, republicată,
- referatul nr.3097/27.07.2022, al compartimentului de specialitate,

In temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. B) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

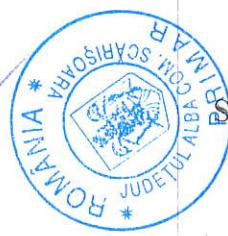
Art. 1. Se aprobă organizarea instruirii personalului din cadrul Primăriei comunei Scărișoara și a instituțiilor subordonate, în domeniul situațiilor de urgență, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Prezenta dispozitie poate fi contestata conform prevederilor Legii nr.544/2004 privind contenciosul administrative ,cu modificarile si completarile ulterioare..

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică cu: Instituția Prefectului – Alba;Primarul Comunei Scărișoara. Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă,S.V.S.U,personalului primăriei Scărișoara pentru ducerea la indeplinire , se publică pe site-ul primariei www.scariisoara.ro

Scărișoara la 27.07.2022

PRIMAR,
Costea Cristian Vasile



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general, Tărtărian Sofia

ANEXA LA DISPOZITIA NR 220/2022

Organizarea instruirii personalului în cadrul primăriei comunei Scărișoara și a instituțiilor subordonate, în domeniul situațiilor de urgență

|Categorii de instructaj ce se execută și durata instructajelor:

INSTRUCTAJUL INTRODUCTIV GENERAL:

Conținutul instructajului:

- acte normative privind situațiile de urgență (apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă);
- modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor în cadrul instituției;
- mijloacele tehnice de intervenție în situații de protecție civilă (apărare împotriva incendiilor sau alte situații de urgență);
- modul de acțiune în cazul observării și anunțării unui incendiu sau altei situații de urgență;
- acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea semnalului de alarmare,

a) Durata instructajului: 8 ore.

Participanți:

- noii angajați în muncă;
- sala riații transferați de la o altă instituție;
- lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- elevi și studenți aflați în practică (dacă este cazul)

La terminarea perioadei de instructaj introductiv general, persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate.

-instructajul se execută de către personalul de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență (inspector de protecția civilă, cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, persoana fizică autorizată cu care instituția a încheiat contract de prestări servicii în domeniul situațiilor de urgență).

b)

INSTRUCTAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ:

Conținutul instructajului - conform tematicii anuale de instruire:

- caracteristici fizico-chimice și clase de pericolozitate ale substanțelor și materialelor utilizate;
- cauze potențiale și riscurile de incendiu specifice locului de muncă;
- de scrierea, funcționarea și modul de urmărire și intervenție la instalațiile existente la locul de muncă;
- conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și a planului de intervenție în caz de incendiu;
- de scriere a , funcții o narea, amplasarea și modul de acționare a mijloacelor de stingere doar din dotare;

sarcini specifice care revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanei și a bunurilor materiale și pentru anunțarea și stingerea incendiilor.

Durata instructajului: 8 ore, pe timpul perioadei de lucru de probă.

Problemele prezentate în timpul instructajului vor fi urmate obligatoriu de demonstrații practice și teste de verificare.

Instructajul se execută de către șeful locului de muncă.

c. INSTRUCTAJUL PERIODIC:

Conținutul instructajului:

-conform tematicii anuale de instruire întocmită de cadrul tehnic și aprobată de conducătorul instituției.

Participanți: toți salariații.

Durata: 2 ore.

Termen de execuție: Instructajul periodic se execută conform graficului anexat la tematica anuală de instruirea stfel :

- între 5 și 20 ale fiecarei luni, pentru personalul cu funcții de execuție sau operative care face prima intervenție și care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență - SVSU - instructaj lunar -;

- între 10 și 20 ale ultimei luni din fiecare trimestru, pentru personalul care lucrează direct sau nemijlocit la apărate, utilaje, mașini și instalații tehnologice: operatori calculatoare, inspectori, referenți, gestionari, șoferi etc. - instructaj trimestrial -;

- între 10 și 20 ale ultimei luni din fiecare semestru, pentru personalul TESA, al birourilor, șefii sectoarelor și compartimentelor de activitate - instructaj semestrial -.

Semestrial se execută un exercițiu de evacuare sau intervenție în situații de urgență (incendiu, explozie, inundații, cutremur și alunecări de teren, accident chimic, nuclear, biologic sau alte asemenea situații de urgență).

Periodicitate pe categorii de personal:

- lunar pentru personalul muncitor cu funcții operative și de execuție, care face prima intervenție și care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență,

- la 3 luni pentru întreg personalul salariat al Primăriei și instanțelor subordonate.

Cu ocazia fiecărei instruiriri periodice se vor executa demonstrații practice cu salariații.

Testarea persoanelor instruite se face prin sondaj.

In luna decembrie se execută o verificare de fond pe bază de teste asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului.

Instructajul periodic se execută de către persoane fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31, 53 și 64 din anexa la OMA nr. 712/2005, în baza prezentei dispozitii privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

INSTRUCTAJUL DE SCHIMB (dacă este cazul):

Se execută înainte de începerea schimbului.

Durata: 10 - 20 minute.

Conținutul instructajului: atenționarea salariaților asupra principalelor reguli și măsuri de prevenire și stingere incendiilor, în funcție de operațiunile și lucrările care se execută în ziua respectivă.

Se execută de șeful locului de muncă.

INSTRUCTAJUL SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE (dacă este cazul):

Se execută înainte de începerea unor lucrări de reparații (de sudare, de tăiere sau lipire cu flacără, lucrări care pot provoca scânteie mecanice, topire de bitum sau asfalt, lucrări cu foc de schis, dezghețări, decongelări, lucrări de distrugere a unor deșeuri prin

ardere, în locuri cu pericol de incendiu, altele decât cele în care se execută în mod frecvent astfel astfel de lucrări).

Cuprinsul instructajului:

- tehnologia de execuție;
- condiții tehnologice.

Se consemnează în permisul de lucru cu foc deschis.

Se execută de către inspectorul de protecție civilă sau cadrul tehnic cu atribuții în ulpri și împotriva incendiilor).

INSTRUCTAJUL PENTRU PERSONALUL DIN AFARA INSTITUȚIEI:

Se execută cu persoanele din afara instituției care execută temporar diferite activități în cadrul instituției reparații , transporturi , lucrări de service și menenanță.

Se execută de către șeful locului de muncă și personalul de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență (responsabil PSI , inspector de protecție civilă, cadrul tehnic PSI)

Conținutul instructajului:

- proceduri specifice instructajului introductiv general pentru personalul firmelor de reparații, revizii, întreținere și service;
 - proceduri din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru conducătorii auto care transportă marfă.
- Instructajul se consemnează într-un proces-verbal întocmit în acest scop, cu tematica prezentată, tabel cu numele, prenumele și semnatura persoanelor instruite.

Scărișoara la
27.07.2022

PRIMAR
Costea Cristian Vasile



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general, Tărtărian Sofia