

ROMÂNIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SCĂRISOARA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 296/2022

privind desemnarea unei persoane responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Primarul comunei Scărișoara, județul Alba,

Luând în considerare:

-referatul nr.4243/12.10.2022, intocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea unei unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

Art. 5, alin. (1), lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobatarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

Legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,eu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1.- Se desemnează la nivelul Primăriei comunei Scărișoara, județul Alba, persoana responsabilă cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată și aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, doamna:

- **PAȘCA EMILIA** – inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

Art.2.- Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- afișare la sediul UAT Scărișoara;
- postare pe site-ul UAT Scărișoara www.primariascarisoara.ro.

Art.3.- Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie

Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4.- Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Scărișoara/Primarul comunei Scărișoara/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie **Anexa nr.2**, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5.- Lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Scărișoara/Primarul comunei Scărișoara/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie **Anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6.- Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la art.1.

Art.7.- Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.8.- Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrativ, conform Legii nr.554/2004, actualizată.

Art.9.- Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județului Alba, persoanei nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare atât la sediul autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Scărișoara.

Scărișoara la 12.10.2022

PRIMAR
Costea Cristian Vasile

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună
Tărtărian Sofia

Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului nr.296/12.10.2022

LISTA

CUPRINZÂND INFORMAȚIILE PUBLICE CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Scărișoara la 12.10.2022

PRIMAR
Costea Cristian Vasile

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună
Tărtărian Sofia

ANEXA NR. 2 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR.296/12.10.2022

Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, altele decât cele puse din oficiu

1. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor consiliului local. Hotărârile consiliului local au caracter individual, se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei. Dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, reglamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, reglamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, reglamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum și de către primar și viceprimar;
8. Rapoarte anuale, trimestriale sau semestriale, întocmite pe domenii de activitate și în condițiile legii, care nu conțin date cu caracter personal;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
10. Statutul comunei, informările întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
11. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
12. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;
13. Procese verbale de constatare avariilor la rețelele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
14. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
15. Publicațiile de căsătorie;
16. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
17. Propuneri de la cetățeni;
18. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista împoternicărilor primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
21. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
22. Minutele dezbatelerilor publice;
23. Planul urbanistic general, reglamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de

- construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
- 25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
 - 26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
 - 27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
 - 28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitățile și locul în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
 - 29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate;
 - 30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii și procese verbale de adjudecare;
 - 31. Documentațiile privind schimburile de teren efectuate;
 - 32. Documentații de exproprieare a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
 - 33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
 - 34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetăteni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015.

Scărișoara la 12.10.2022

PRIMAR
Costea Cristian Vasile

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună
Tărtărian Sofia

ANEXA NR. 3 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR.296/12..10.2022

LISTA cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

- 1.Documentele cu caracter personal care însotesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
- 2.Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
- 3.Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
- 4.Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
- 5.Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte presumată;
- 6.Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
- 7.Procesele-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- 8.Certificatele de urbanism;
- 9.Autorizațiile de construire;
- 10.Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor;
- 11.Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
- 12.Informații primite de la bănci, organe de politie, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- 13.Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
- 14.Documentele cu caracter militar;
- 15.Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
- 16.Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Valea Mărlului ;
- 17.Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
- 18.Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
- 19.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare solutionate definitiv și irevocabil;
- 20.Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie

21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
23. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
- Sesizările și documentele comisiei de disciplină , informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
25. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
26. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

Scărișoara la 12.10.2022

PRIMAR
Costea Cristian Vasile

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună
Tărtărian Sofia

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA
SECRETAR GENERAL

Aprob.
PRIMAR,
Cristian Costea

REFERAT NR.4243/2022

**privind desemnarea unei persoane responsabile cu atribuții în domeniul aplicării
Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și
aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională
în administrația publică**

Cadrul legal:

Art. 3-5, alin. (1), lit. g) si h) din Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public actualizată;

Art.7 alin./(7) din Legea nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere dispozitiile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public ,autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

Tinând cont de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile,sugestiile și opiniiile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative propuse.

Având în vedere cele mentionate mai sus, propun emiterea unei dispozitii privind desemnarea responsabilului cu accesul la informații de interes public și pentru relația cu societatea civilă.

Scărișoara la 12.10.2022

**Intocmit,
Secretar general comună
Sofia Tărtărian**