

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 10/2025**

**privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol , pentru perioada 2025 – 2029 și aprobarea Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**

Consiliul Local al Comunei Scărișoara, județul Alba, convocat în ședință publică ordinară, în luna februarie 2024,

**Luând în dezbateri:**

- **referatul de aprobare** a proiectului de hotărâre aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului agricol , pentru perioada 2025 – 2029 și aprobarea Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, înregistrat sub nr. 1197/18.02.2025.
- **raportul de specialitate** întocmit de doamna Pașca Lucia Ancuța- Inspector superior în cadrul compartimentului Administrație publică și relații cu publicul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Scărișoara, înregistrat sub nr.1198/18.02.2025 ;

**Având în vedere prevederile:**

- art. 7, alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil , cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1, alin. (5) – (7) și art. 6, alin. (3) din OG nr. 28/2008 privind Registrul agricol , cu completările și modificările ulterioare;
- Art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. (d) , alin. (7), lit. s) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 1627/2024 privind Registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

**In temeiul** prevederilor art.139 și art.196 alin.(1), lit.a) și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1. (1).** Registrul agricol în comuna Scărișoara se va întocmi și se va ține atât în format scris cât și în format electronic;

**(2).** Înscrierea, completarea și ținerea la zi a Registrului agricol în format scris cât și electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN), se face de către doamna Pașca Lucia Ancuța – Inspector superior în cadrul compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Scărișoara;

**(3).** Registrul agricol se întocmește atât în format scris cât și în format electronic, pe fiecare sat, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate, a datelor gestionate de către acesta.

**Art. 2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise la Registrul agricol , conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor la Registrul agricol al comunei Scărișoara, pe semestrul II al anului 2024 în conformitatea cu datele înscrise în Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registru Agricol, pe semestrul II al anului 2024, la nivelul UAT SCARISOARA și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Scărișoara prin funcționarii publici cu atribuții în completarea Registrului agricol.

**Art.6.** Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Alba, Secția Contencios Administrativ.

**Art.7.** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei către: Instituția Prefectului Județului Alba, Primarului comunei Scărișoara, compartimentului Administrație publică și relații cu publicul din cadrul Primăriei comunei Scărișoara, și se afișează pe site-ul oficial al primăriei [www.scarisoara.ro](http://www.scarisoara.ro).

Scărișoara la 18.02.2025

**Inițiator,**  
Primar  
Cristian Vasile Costea



**Avizat pentru legalitate,**  
Secretar general comună  
Emilia Pașca

**COMUNA SCĂRIȘOARA****CONSILIUL LOCAL****Anexa Nr. 1 la Proiectul de hotărâre nr. 10/2025****PROGRAM DE MĂSURI  
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei  
Scărișoara, județul Alba**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>TERMEN DE ÎNDEPLINIRE</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE</b>
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât în format scris cât și în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, 1627/2024 privind Registrul agricol pentru perioada 2025-2029H.G. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Financiar - Contabil (Taxe și Impozite).	Permanent	Funcționarul public din cadrul Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, cu atribuții privind activitatea de registru agricol, desemnat prin Dispoziția primarului comunei Scărișoara.
2.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului	Permanent	Funcționarul public din cadrul Compartimentului Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, cu atribuții privind activitatea de registru agricol , desemnat prin Dispoziția primarului comunei Scărișoara.
3.	Informarea permanentă a compartimentului registrul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol, de către Compartimentul Administrație publică și relații cu publicul , respectiv de persoana cu atribuții pe probleme de urbanism.	Permanent	Funcționarul public din cadrul Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul , cu atribuții pe probleme de urbanism.



4.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarul public din cadrul Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, cu atribuții privind activitatea de registru agricol , desemnat prin Dispoziția primarului comunei Scărișoara .
5.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât în format scris cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Funcționarul public din cadrul Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, cu atribuții privind activitatea de registru agricol , desemnat prin Dispoziția primarului comunei Scărișoara .
6.	Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării cumpărării, a produșilor obținuți, a	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarul public din cadrul Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, cu atribuții privind activitatea de registru agricol , desemnat prin Dispoziția primarului comunei Scărișoara .

	morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv		
7.	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre registrul agricol în format scris cât și electronic și datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Secretarul general al comunei, Funcționarul public din cadrul Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, cu atribuții privind activitatea de registru agricol, desemnat prin Dispoziția primarului comunei Scărișoara.
8.	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Administrație publică și relații cu publicul, respectiv de persoana cu atribuții privind activitatea de registru agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	Permanent	Funcționarul public din cadrul Compartimentului Administrație publică și relații cu publicul, cu atribuții privind activitatea de registru agricol, desemnat prin Dispoziția primarului comunei Scărișoara.

Justitior  
 Primar  
 Cristina Vomile Costea



Anușor pentru legalitate  
 Secretar General Comuna  
 Emilia Pașca



**Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe semestrul II al anului 2024, la nivelul UAT SCARISOARA și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

Potrivit art. 7 alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 2 din Ordinul 25/2020, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiune „report din oficiu”.

Registrul agricol, în format scris precum și în format electronic, cuprinde un număr de 26 de volume, din care 19 volume pentru satele aparținătoare UAT comuna Scărișoara, 1 volum persoane juridice și 6 volume pentru străinași, datele din acestea fiind în curs de completare și actualizare.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fânaș, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 274 Familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate un număr de 6 atestate de producător și un număr de 6 Carnete de comercializare pentru producătorii locali, 1987 adeverințe cu informații de la registrul agricol.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 6 oferte de vânzare teren agricol extravilan.

Totodată au fost înregistrate în registrul agricol un număr de 5 certificate de moștenitor, 14 contracte de vânzare cumpărare și 36 contracte arendă.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism pentru lucrările de construcții.

Pentru eficientizarea activității, propunem ca activitatea de declarare să se desfășoare și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

**Inițiator,**  
Primar  
Cristian Vasile Costea



**Avizat,**  
Secretar general comună  
Emilia Pașca