

## HOTĂRÂREA NR.21/2025

privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Scărișoara, județul Alba

Consiliul local al comunei Scărișoara, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară astăzi 24.03.2025,

**Luând în dezbateri :**

- **proiectul de hotare nr.21/21.03.2025**, inițiat de domnul primar;
- **Referatul de aprobare nr. 2585/21.03.2025** întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Scărișoara – domnul Cristian Vasile Costea, privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Scărișoara, județul Alba;
- **Raportul de specialitate nr. 2586/21.03.2025** al Compartimentului de specialitate din cadru UAT comuna Scărișoara.
- **Avizul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3** din cadrul Consiliului Local.

**Având în vedere prevederile ;**

- art. 13, lit. d și e și art. 14, lit. b din Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, lit. c din Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 – pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- art. 1 din Anexa la Ordinul M.A.I. nr. 51/2024 – pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- art. 10, lit. b din Legea nr. 481/2004 – privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) din OG 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările ulterioare,
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**În temeiul art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 coroborat cu art. 89, art. 90, art. 92 și art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

## HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență **categoria V1** – aliniere la prevederile Ordinul M.A.I. nr. 51/2024, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Scărișoara, județul Alba.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului voluntar, conform *Anexei 1*.

**Art.3.** Se aprobă organigrama serviciului voluntar și tabelul nominal cu personalul din serviciu voluntar, conform *Anexelor 2 și 3*.

**Art.4.** Se aprobă tabelul cu tehnica de intervenție din dotare și echipamentele de protecție, conform *Anexei 4*.

**Art.5.** Se aprobă norma proprie de dotare, conform *Anexei 5*.

**Art.6.** Începând cu data emiterii prezentei hotărâri, orice alte hotărâri contrarii își încetează aplicabilitatea.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Scărișoara - domnul Costea Cristian Vasile, prin grija șefului S.V.S.U – domnul Pașca Alin Teodor;

**Art.8.** Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Alba, Secția Contencios Administrativ.

**Art.9.** Prin grija secretarului general al comunei Scărișoara, prezenta hotărâre se comunică și se înaintează: Instituției Prefectului-judetul Alba, domnului primar, compartimentului SVSU, și se afișează pe site-ul oficial al primăriei [www.scarisoara.ro](http://www.scarisoara.ro).

**Scărișoara la 24.03.2025**

**Președinte de ședință,**  
Consilier,  
Paven David



**Contrasemnează pt. legalitate**  
Secretar general comună,  
Emilia Pașca

ADUCEREA LA CUNOSTINTA PUBLICĂ	• publicare pe pagina de internet a comunei Scărișoara - <a href="http://www.scarisoara.ro">www.scarisoara.ro</a> , in Monitorul Oficial Local				
	• afisare la sediul Primăriei comunei Scărișoara				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENTI	VOTURI PENTRU	VOTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	9	9	9	-	-

## REGULAMENTUL

### **de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Scărișoara**

#### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

##### **1.1. Date referitoare la constituirea serviciului:**

**Art.1** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

**Art.2** – Serviciul Voluntar, de categoria **V1**, se constituie în subordinea Consiliului Local al Comunei Scărișoara.

**Art.3** – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG 557/2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Scărișoara este teritoriul administrativ-teritorial a Comunei Scărișoara.

**Art.5** – Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar sunt realizate în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/afereantă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) asigurarea permanentă a intervenției;
- g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

##### **1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate:**

**Art.6** – Structura Serviciului voluntar este dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, potrivit HG 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice și a OMAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

**Art.7** – Potrivit Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei, principalele riscuri pe care le gestionează comuna Scărișoara sunt:

- Inundații provocate de cursurile de apă și torenții din cadrul comunei;

- Fenomene meteorologice periculoase;
- Cutremur de pământ;
- Alunecări și prăbușiri de teren;
- Accidente, avarii, explozii în industria extragerii gazelor naturale;
- Eșecul utilităților publice;
- Epidemii și epizootii;
- Incendii la gospodăriile populației, operatori economici și instituții publice;
- Incendii la fondul forestier;

### **1.3. Alte date de interes general:**

**Art.8** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Scărișoara este unitatea administrativ-teritorială a acesteia, respectiv toate localitățile componente după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Satul</b>	<b>Obs</b>
1	Scărișoara	Reședința de comună
2	Stiuleți	
3	Lespezea	
4	Sfoarta	
5	Runc	
6	Negești	
7	Preluca	
8	Trâncești	
9	Floresti	
10	Bârlești	
11	Botești	
12	Măței	
13	Fața Lăzești	
14	Lăzești	

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. Conducerea și structura organizatorică**

**Art.9** – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, absolvent al cursului specific.

**Art.10** –

- (1) Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2.
- (2) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și/sau cu personal voluntar.
- (3) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.
- (4) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

**Art.11** – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

**Art.12** – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

**Art.13** – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

**Art.14** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei.

**Art.15** – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

**Art.16** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

## **2.2. Atribuțiile Serviciului voluntar**

**Art. 17-** Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- a. executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- b. cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- c. sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- d. popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

**Art. 18** - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- a. efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- b. personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- c. stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- d. asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- e. sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- f. sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- g. acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- h. informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

**Art. 19** – Asigură intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de situațiile de urgență:

- a. participă la acțiuni de stingere a incendiilor și evacuare apă în caz de inundații;
- b. participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- c. evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- d. menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- e. trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- f. stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor;
- g. participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces,

în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență.

### **2.3. Atribuțiile Compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire**

**Art. 20.** Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

**Art. 21.** Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt:

- a. desfășoară controale de prevenire la gospodării și instituții din subordinea consiliului local;
- b. verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- c. coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d. înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e. informarea și educarea preventivă a populației;
- f. soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiștii ai I.S.U.J. Alba;
- g. informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

### **2.4. Atribuțiile formației de intervenție**

#### **2.4.1. Atribuțiile specifice grupei de intervenție**

**Art. 22 – Grupa de intervenție** are următoarele atribuții:

- a. execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autospecialele și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- b. execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- c. verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

#### **2.4.2 Atribuțiile specifice echipelor specializate**

**Art.23 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare** are următoarele atribuții:

- a. efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice:
  - impactul dezastrului asupra comunei;
  - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție;
  - resursele disponibile;
  - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b. studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- c. participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate;
- d. asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.

- e. asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție);
- f. să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul instiințării și alarmării populației.
- g. folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc;
- h. asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare;
- i. cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului;
- j. participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență;
- k. participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Scărișoara;
- l. executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe căile ferate, etc.) ;
- m. organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport;
- n. recunoaște și amenajează punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție și întocmește și actualizează documentele specifice ;
- o. cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență;
- p. supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- q. studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora;
- r. localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- s. crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- t. evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- u. amenajează căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- v. executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului;
- w. salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături; evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

**Art.24** - *Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comună și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.*

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **3.1. Atribuțiile șefului serviciului**

**Art.25** – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a. Întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar

- b. planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;
- c. asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d. organizează activitatea de prevenire;
- e. verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f. conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g. întocmește rapoartele de intervenție;

### **3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire**

**Art.26** – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b. stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c. verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu,
- d. sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând comunei;
- e. controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- f. sprijină conducerile agenților economici din comună în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- g. informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- h. acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol;
- i. urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- j. verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei;
- k. în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor;
- l. consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- m. cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

### **3.3. Atribuțiile specialiștilor pentru prevenire:**

**Art.27** – Specialiștii pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a. verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b. verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatarei construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- c. coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d. înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e. informarea și educarea preventivă a populației;
- f. soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiști ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al Jud. Alba;



- g. informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

### **3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

**Art. 28** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a. se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b. verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c. execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d. desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e. conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f. verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g. asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h. menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i. nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j. îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

### **3.5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție**

**Art. 29** – Șeful grupei de intervenție se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al grupei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a. conduce personal grupa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- b. menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c. participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d. -să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e. -să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f. să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g. respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h. asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i. ia măsuri de securitate a muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j. să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

## **CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 30** - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a. mijloace și materiale necesare intervenției;

- b. utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c. carburanți și lubrifianți;
- d. sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare,
- e. mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f. mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- g. săli de pregătire și instruire a personalului;
- h. poligoane de antrenament;
- i. mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- j. ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- k. substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

**Art. 31** - Dotarea cu mijloace și materiale se realizează în baza ”Normei de înzestrare și dotare a structurilor în domeniul situațiilor de urgență” potrivit categoriei de încadrare a serviciului voluntar elaborate de către Consiliul Local al comunei și aprobate de către Prefectul Județului Alba.

**Art. 32** - Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare.

**Art. 33** - Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

**Art. 34** - Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful serviciului, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor și echipajelor de intervenție.

**Art. 35** - Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

## **CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36** – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

**Art. 37** – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Unirea,, al Județului Alba.

**Art. 38** – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 4, pe durată determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

- (1) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

**Art. 39** – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local al comunei Scărișoara.

Președinte de ședință,  
Paven David



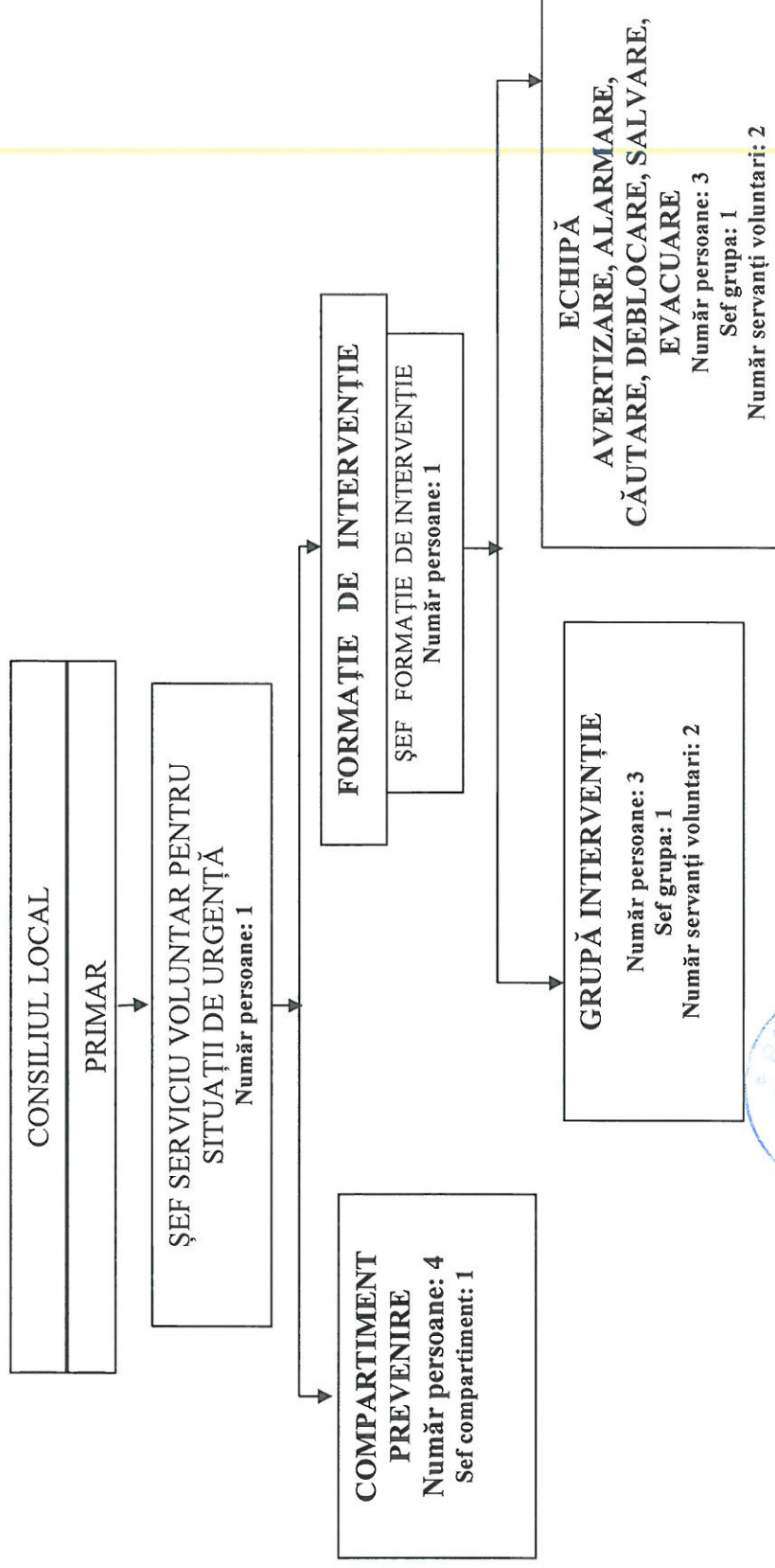
Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Emilia Pașca

ROMÂNIA  
Scărișoara

JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCĂRIȘOARA

ANEXA nr. 2 la HCL nr. 21/2025

**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



Președinte de ședință,  
Paven David



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Emilia Pașca

**TABEL NOMINAL**  
**cu personalul din Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**

Nr. Crt.	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	Locul de muncă actual	Telefon	Obs.
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR	PAȘCA ALIN TEODOR	PRIMĂRIA COMUNEI SCĂRIȘOARA	0766585251	
2.	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	IVAN LUCIAN MARIN	COOPERATIVA AGROZOOTEHNICA SCĂRIȘOARA	0761504123	
3.	SPECIALIST PREVENIRE	IVAN MIHAI	PRIMĂRIA COMUNEI SCĂRIȘOARA	0760180629	
4.	SPECIALIST PREVENIRE	IVAN CĂLIN	PRIMĂRIA COMUNEI SCĂRIȘOARA	0769094839	
5.	SPECIALIST PREVENIRE	POPA CRISTIAN	PFA	0742131320	
6.	ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE SALVARE ȘI PRIM AJUTOR	PETRUSE ANDREI MIHAI	ISU CÂMPENI	0762393272	
7.	SERVANT ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	PAȘCA ANDREI	STUDENT	0755319540	

8.	SERVANT ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	PAȘCA MARCEL	CASNIC	0770305383
9.	ȘEF ECHIPĂ AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE	RĂDAC DOREL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCĂRIȘOARA	0768816012
10.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE	JUNC DANIEL	PFA	0766801999
11.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE	MOCOI HOREA	CASNIC	0768686136

Președinte de ședință,  
Paven David



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Emilia Pașca

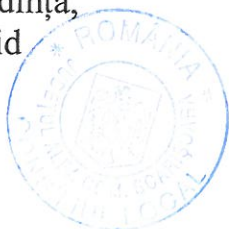
**TABELUL CU TEHNICA DE INTERVENȚIE DIN DOTARE ȘI  
ECHIPAMENTELE DE PROTECȚIE COMUNA SCĂRIȘOARA**

NR. CRT.	DENUMIREA	U.M.	N	E	D	OBS.
1	Costum de protecție (tip pompier)	Buc.	8	5	3	
2	Furtun refulare (tip C)	Buc.	6	6	0	
3	Furtun refulare (tip B)	Buc.	2	0	0	
4	Reducție de la B la C	Buc.	2	0	0	
5	Țeavă refulare	Buc.	2	2	0	
6	Distribuitor	Buc.	1	0	0	
7	Cheie hidrant (fixă/hidrant portabil)	Buc.	1	0	0	
8	Aparat de respirat cu aer comprimat (cu butelie de rezervă)	Cpl.	1	1	0	
9	Cizme scurte cu branț metalic (protecție la foc)	Per.	8	8	0	
10	Cască protecție cu vizor	Buc.	8	4	0	
11	Brâu pompier (centură siguranță)	Buc.	8	7	0	
12	Mănuși protecție	Per.	8	7	0	
13	Targă transport răniți	Buc.	1	0	0	
14	Vestă reflectorizantă	Buc.	3	3	0	
15	Lanternă	Buc.	3	3	0	

**NOTĂ:**

- Norma de dotare prezentată este **minimă**, pentru obținerea avizului de înființare și avizului sector de competență;
- Tehnica și mijloacele de intervenție sa fie în aflate și în folosința SVSU;
- Norma de dotare poate fi completată la nevoie.

Președinte de ședință,  
Paven David



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Emilia Pașca

**TABEL CU NORMA PROPRIE DE DOTARE A  
SERVICIULUI VOLUNTAR AL COMUNEI SCĂRIȘOARA**

NR. CRT.	DENUMIREA	U.M.	EXISTENT	OBS.
1	Costum de protecție (tip pompier)	Buc.	5	
2	Furtun refulare (tip C)	Buc.	6	
3	Furtun refulare (tip B)	Buc.	0	
4	Reducție de la B la C	Buc.	0	
5	Țeavă refulare	Buc.	2	
6	Distribuitoar	Buc.	0	
7	Cheie hidrant (fixă/hidrant portabil)	Buc.	0	
8	Aparat de respirat cu aer comprimat (cu butelie de rezervă)	Cpl.	1	
9	Cizme scurte cu branț metalic (protecție la foc)	Per.	8	
10	Cască protecție cu vizor	Buc.	4	
11	Brâu pompier (centură siguranță)	Buc.	7	
12	Mănuși protecție	Per.	7	
13	Targă transport răniți	Buc.	0	
14	Vestă reflectorizantă	Buc.	3	
15	Lanternă	Buc.	3	
16	Autospecială stins incendii	Cpl.	0	
17	Buldoexcavator	Buc.	1	
18	Autobasculantă 6x6	Buc.	1	
19	Autoutilitară Dacia Duster	Buc.	1	
20	Motopompă	Buc.	2	
21	Stingător	Buc.	10	
22	Grup electrogen	Buc.	1	
23	Scară	Per.	1	
24	Drujbă	Buc.	1	
25	Lopată cu coadă rangă	Buc.	4	
26	Cazma cu coadă	Per.	2	
27	Târâncop cu coadă	Buc.	4	
28	Sapă cu coadă	Buc.	2	
29	Rangă	Buc.	1	
30	Căngi cu cozi (tip PSI)	Buc.	2	
31	Saci pentru nisip	Buc.	200	
32	Găleată	Buc.	1	
33	Mătură nuiele	Buc.	2	

34	Sirenă electronică	Cpl.	1	
----	--------------------	------	---	--

**NOTĂ:**

- Tehnica și mijloacele de intervenție sa fie în aflate și în folosința SVSU;
- Norma de dotare poate fi completată la nevoie.

Președinte de ședință,  
Paven David



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general comună,  
Emilia Pașca