

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.12/2026

**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice
si persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Scărișoara,
județul Alba**

Consiliul local al comunei Scărișoara, întrunit în ședință publică ordinară în data de 13.03.2026,

Luând în dezbateri:

- **proiectul de hotărâre** nr. 12/2026 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Scărișoara, județul Alba;
- **referatul de aprobare** întocmit de domnul primar în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Scărișoara, județul Alba, înregistrat la numărul 1293/06.03.2026;
- **raportul de specialitate** al compartimentului de resort înregistrat la numărul 1296/06.03.2026, întocmit de inspector asistent Matei Elena, privind îndeplinirea condițiilor de legalitate a proiectului de hotărâre;
- **avizul consultative al comisiilor de specialitate** ale Consiliului Local, nr. 1, 2 și 3.

Având în vedere prevederile:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 284/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

Ținând cont de dispozițiile Legii nr.24/2000, privind Normele de tehnica legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.139, alin.(1), art.196.alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Scărișoara, județul Alba, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 9/2009 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului/autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza administrativ teritorială a Comunei Scărișoara, Județul Alba.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei către: Instituția Prefectului Județului Alba, Primarului comunei Scărișoara, compartimentului financiar-contabil și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Scărișoara, și se afișează pe site-ul oficial al primăriei www.scarisoara.ro.

Scărișoara la 13.03.2026

Președinte de ședință
Consilier,
Voichița Matei



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general comună
Emilia Pașca

ADUCEREA LA CUNOSTINTA PUBLICĂ	publicare pe pagina de internet a comunei Scărișoara - www.scarisoara.ro , în Monitorul Oficial Local				
	afisare la sediul Primăriei comunei Scărișoara				
CVORUM	CONSILIERI ÎN FUNCȚIE	CONSILIERI PREZENȚI	VOTURI PENTRU	ȚUTURI ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI
	9	9	9	-	-

R E G U L A M E N T

**privind eliberarea acordului/autorizatiilor de
functionare persoanelor fizice si persoanelor
juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza
administrativ teritorială a Comunei
Scărișoara, Judetul Alba**

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1(1) Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Scărișoara, județul Alba.

(2) Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de alimentare publică, de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, precum și pentru societățile comerciale cu obiecte de activitate prevăzute în **grupele CAEN REV.3**.

Art. 2

În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consumator - orice persoana fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț cu ridicată/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) comerț cu amănuntul/de detaliu - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) comerț de tip cash and carry/forma de comerț cu autoservire pe baza de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând marfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detaliu;"

f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) serviciu de alimentare publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicată, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentare publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;

i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor;

își desfășoare activitatea cu caracter permanent sau sezonier, pe raza comunei Scărișoara, , în spații deschise, în structuri de vânzare mobile sau amenajări sezoniere.

Art. 3

Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art. 4

(1) Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

(2) Acordul/Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii nu se eliberează în următoarele situații:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament.
- e) se încalcă dispozițiile OG 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată cu modificările și completările ulterioare

Art. 5

(1) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scărișoara nr. 68/2025.**

(2) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic

(3) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

(4) În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

(5) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(6) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(7) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(8) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Scărișoara, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

(9) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către responsabilul cu Avize/autorizații din cadrul Primăriei

(10) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

decis suspendarea acordului/autorizației de funcționare

- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
- încălcarea, a normelor de curățenie și igienă publică;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- încălcarea, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

b) neprezentarea agentului economic la Primăria Comunei Scărișoara, pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2)Retragerea acordului/autorizației de funcționare se dispune prin act administrativ de către Primarul Comunei Scărișoara,, în baza unui referat motivat întocmit de o comisie e control.

(3) Comisia va fi numita prin dispoziția Primarului comunei Scărișoara,

(4)Retragerea acordului /autorizației de funcționare presupune încetarea activității desfășurate de agentul comercial sancționat , pe raza comunei Scărișoara,

Art. 9

(1) Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2 – Acordul de Funcționare

Art.10

În vederea eliberării acordului de funcționare (ANEXA 6) pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Registratura Primăriei Comunei Scărișoara, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii,următoarele documente:

- **Cerere** - formular tipizat; (ANEXA 3)
- **Dovada achitării taxei** pentru eliberarea acordului de funcționare – copiecertificată conform cu originalul.
- **B.I/C.I. administrator** - copie;
- **B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare** – copie;
- **Împuternicire de reprezentare** a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului– copie certificată conform cu originalul;
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul .
- **Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public**, înregistrată la Primaria Comunei Scărișoara, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public-** dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizația sanitară de funcționare, sau negatie**– copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație sanitară veterinară, sau negatie** – copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație de mediu, sau negatie** – copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu, sau negatie** -copie certificată conform cu originalul.

- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – REV 2;
 - **Certificat de înregistrare fiscală**, eliberat de către Compartimentul Contabilitate Buget, Finante si Taxe Locale al UAT Scărișoara, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație publică, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;
 - **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și **actul inițial care atestă forma juridică de deținere** a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
 - Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat **schimbarea de destinație în spațiu comercial**, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
 - **Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
 - **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public** - copie certificată conform cu originalul;
 - **Autorizația sanitară de funcționare, s-au negatie** – copie certificată conform cu originalul;
 - **Autorizație sanitară veterinară, s-au negatie** – copie certificată conform cu originalul;
 - **Declarație privind clasificarea unității**, depusă cu număr de înregistrare – copie certificată conforma cu originalul
 - **Autorizație de mediu, s-au negatie**, – copie certificată conform cu originalul;
 - **Avizul ISU/autorizația de securitate la incendiu, s-au negatie**- copie certificată conform cu originalul;
 - **Acordul vecinilor** care va conține adresa sediului/punctului de lucru unde își desfășoară activitatea agentul economic și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, învecinați în linie (stanga dreapta și vis a vis cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura (ANEXA 4).
 - **Licenta de difuzare muzică -dupa caz**
 - **Declarație pe propria răspundere** în cazul agenților economici care comercializează alcool și tutun ca nu se află în vecinătatea unităților de învățământ sau a lăcașelor de cult (ANEXA 5)
 - **Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate** – copii certificate conform cu originalul.
- 4) În situația în care documentația depusă de agentul economic este incompletă sau neconformă, acesta va se va solicita în scris și prin email să facă completările necesare urmând ca acordul să se elibereze în 30 de zile de la data la care documentația este completă.

Art. 14

1) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare

2) Autorizația de funcționare se ridică de la compartimentul impozite și taxe al primăriei Comunei Scărișoara.

Art. 15

Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al Primăriei Comunei Scărișoara,
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

CAPITOLUL IV – Obligațiile agenților comerciali

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;
4. nerespectarea prevederilor art. 9 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
5. oferirea spre vânzare a produselor în pierdere în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 17, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei în măsura în care nu sunt aplicabile prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
6. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;
7. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) din OG nr. 99/2000, cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
8. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
9. nerespectarea prevederilor art. 20 și 23, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;
10. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;
11. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 31 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
12. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (3) și ale art. 28 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 500 lei la 3.000 lei;
13. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;
14. practicarea de vânzări sau de orice alte procedee prevăzute la art. 36 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei, iar veniturile realizate din aceste practici se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;
15. nerespectarea prevederilor art. 39 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;
16. nerespectarea prevederilor art. 40 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 100 lei la 200 lei;
17. nerespectarea de către organizatorii de loterii publicitare a prevederilor art. 41 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, iar veniturile realizate ilicit din această practică se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;
18. neprezentarea în termen a documentelor solicitate conform prevederilor art. 43 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;
19. nerespectarea prevederilor art. 49 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;
20. nerespectarea prevederilor art. 51, 54 și 56 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei;
21. nerespectarea prevederilor art. 51¹ din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;
22. nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
23. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;
- (2). desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) - e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Partea I, nr. 257/25.03.2025 .

-Rev.3 (versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024)

- art. 11, art. 12 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN actualizată;

- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;

- Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024 versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificări și completări ulterioare;

- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, modificată și completată prin Legea nr. 232/2024;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatare publica privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor rerepublicată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului cu modificările și completările ulterioare;

Art.27

Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comerț, prestări servicii, inclusiv cele de alimentație publică, eliberate sau vizate anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, își mențin valabilitatea. Acestea vor fi vizate la cererea agenților economici, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 28

Prezentul regulament se completează cu alte dispoziții legale în vigoare.

Art. 29

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării.

Art.30

Anexele 1 - 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Președinte de ședință
Consilier,
Voichița Matei



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comună,
Emilia Pașca

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberată de Primăria Comunei Scărișoara

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
- ☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în comuna Scărișoara, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____;
- În suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de functionare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Anexez prezentei documentația necesară, după cum urmează:

- acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare;

- actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului;

- autorizație construire;

-pv recepție

- aviz/autorizație de securitate la incendii, conform Hotărârii Guvernului nr. 571/2016;

- declarația pe propria răspundere a solicitantului – Anexa nr. 5;

- contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

-autorizație DSP,

-autorizație mediu,

-autorizație ANSVSA

-licenta difuzare muzica

-certificat de clasificare in domeniul turismului

- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare

☐ Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr. 679 din 2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.

Timpul mediu de completare este de 2 minute.

Datele sunt colectate în scopul emiterii acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare și a evidenței acestora.

Data _____ Semnătura _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea

_____ situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere**, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordul și programul de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Scărișoara.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Scărișoara.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr. 679 din 2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.

Timpul mediu de completare este de 2 minute.

Datele sunt colectate în scopul emiterii acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data și semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în SCĂRIȘOARA solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de
identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în
localitatea _____, județul/sectorul _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la
adresa str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,
funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____, denumire
_____, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind
eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului
nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de
clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila
