

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**PRIMARIA COMUNEI SCĂRIȘOARA**  
**PRIMAR**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.12/2026**

**privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice  
si persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Scărișoara,  
județul Alba**

**Primarul comunei Scărișoara, județul Alba,**  
**Luând în dezbateri:**

- **referatul de aprobare** întocmit de domnul primar în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de functionare persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul si/sau punct de lucru pe raza comunei Scărișoara, județul Alba, înregistrat la numărul 1293/06.03.2026;
- **raportul de specialitate** al compartimentului de resort înregistrat la numărul 1296/06.03.2026, întocmit de inspector asistent Matei Elena, privind îndeplinirea condițiilor de legalitate a proiectului de hotărâre;

**Având în vedere prevederile:**

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 284/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

**Ținând seama** de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul prevederilor** art. 129, alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), art. 136, , art. 196, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza comunei Scărișoara, județul Alba, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 9/2009 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului/autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza administrativ teritorială a Comunei Scărișoara, Județul Alba.

**Art.3** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei către: Instituția Prefectului Județului Alba, Primarului comunei Scărișoara, compartimentului financiar-contabil și achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Scărișoara, și se afișează pe site-ul oficial al primăriei [www.scarisoara.ro](http://www.scarisoara.ro).

**Scărișoara la 06.03.2026**

**Inițiator**  
**Primar,**  
Cristian Vasile Costea



**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general comună,**  
Emilia Pașca



## **R E G U L A M E N T**

**privind eliberarea acordului/autorizațiilor de  
functionare persoanelor fizice și persoanelor  
juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza  
administrativ teritorială a Comunei  
Scărișoara, Județul Alba**

## **CUPRINS**

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPITOLUL I Dispoziții generale.....</b>                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>CAPITOLUL II Acordul de Funcționare.....</b>                                                                 | <b>61</b> |
| <b>CAPITOLUL III Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de<br/>alimentație publică.....</b> | <b>63</b> |
| <b>CAPITOLUL IV Obligatiile agentilor comerciali .....</b>                                                      | <b>67</b> |
| <b>CAPITOLUL V Sanctiuni si contraventii.....</b>                                                               | <b>68</b> |
| <b>CAPITOLUL VI Dispozitii finale si tranzitorii.....</b>                                                       | <b>73</b> |

## Capitolul I – Dispoziții generale

**Art. 1(1)** Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza comunei Scărișoara, județul Alba.

(2) Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a acordului/autorizației de funcționare persoanelor fizice autorizate, și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, precum și pentru societățile comerciale cu obiecte de activitate prevăzute în **grupele CAEN REV.3**.

### Art. 2

În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

*a) consumator - orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;*

*b) comerciant - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;*

*c) comert cu ridicata/de gros - activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali si colectivi;*

*d) comert cu amanuntul/de detail - activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;*

*e) comert de tip cash and carry/forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces - activitatea desfasurata de comerciantii care vand marfuri prin sistemul de autoservire catre persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociatii familiale autorizate conform legii si persoane fizice inregistrate in baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si/sau prelucrarii, precum si al utilizarii acestora ca produse consumabile, pastrand regimul diferentiat de pret tip engros/en detail;"*

*f) comert ambulant - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate;*

*g) serviciu de alimentatie publica - activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;*

*h) exercitiu comercial - una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant. Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile cuprinse in anexa la prezenta ordonanta;*

*i) serviciu de piata - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii-cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;*

*j) structura de vanzare - spatiul de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;*

*k) suprafata de vanzare - suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor;*

*l) structura de vanzare cu suprafata mica - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400 m<sup>2</sup> inclusiv;*

*m) structura de vanzare cu suprafata medie - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 400-1.000 m<sup>2</sup> inclusiv;*

*n) structura de vanzare cu suprafata mare - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1.000 m<sup>2</sup>;*

*o) centru comercial - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastruktura comuna si utilitati adecvate. Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in acesta;*

*p) comert in zone publice - activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in piete, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice.*

*q) parc comercial - perimetru ce grupeaza doua sau mai multe cladiri cu destinatia de structuri de vanzare cu suprafete medii ori mari, in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastruktura comuna, inclusiv spatii de parcare si circulatie comune, precum si utilitati adecvate. Suprafata unui parc comercial este rezultata din suma suprafetelor construite a cladirilor cu destinatia de structuri de vanzare cu suprafete medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adauga suprafetele spatiilor de parcare si circulatie comune, precum si suprafetele celorlalte elemente de infrastruktura comune;*

*r) supermagazin - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare intre 1.000 m<sup>2</sup> si 2.500 m<sup>2</sup>, utilizata pentru comert specializat ori nespecializat, care comercializeaza marfuri alimentare si/sau nealimentare, avand drept caracteristici autoservirea si plata marfurilor la casele de marcat amplasate la iesire;"*

*s) hipermagazin - structura de vanzare cu amanuntul, cu suprafata de peste 2.500 m<sup>2</sup>, utilizata pentru comert specializat si/sau nespecializat, care comercializeaza marfuri alimentare si/sau nealimentare, avand drept caracteristici: prezenta tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vanzatori, case de marcat amplasate la iesirea din fluxul de autoservire, sector de alimentatie publica reprezentat prin una sau mai multe sali de consumatie, amplasarea in zonele periferice ale orasului, in centrele comerciale ori in parcurile comerciale.*

*t) Acordul de functionare este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc conditiile de desfasurare a activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, si se emite de catre autoritatile administratiilor publice locale pe raza carora operatorul economic urmeaza sa isi desfasoare activitatea, in structuri de vanzare cu sediu fix, pe perioada nedeterminata, atat timp cat conditiile initiale pentru care s-a solicitat acordul de functionare raman nemodificate si documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizatiei de functionare sunt valabile.*

*u) "Autorizatie de functionare" în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ, cu caracter individual, emis de primarul comunei Scărișoara, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative, pentru operatorul economic care urmează să*

își desfășoare activitatea cu caracter permanent sau sezonier, pe raza comunei Scărișoara, , în spații deschise, în structuri de vânzare mobile sau amenajări sezoniere.

### **Art. 3**

Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

### **Art. 4**

(1) Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

(2) Acordul/Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii nu se eliberează în următoarele situații:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament.
- e) se încalca dispozițiile OG 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată cu modificările și completările ulterioare

### **Art. 5**

(1) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Scărișoara nr. 68/2025.**

(2) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic

(3) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

(4) În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

(5) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(6) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(7) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(8) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Scărișoara, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

(9) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către responsabilul cu Avize/autorizații din cadrul Primăriei

(10) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

(11) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare este stabilită conform **Hotărârii Consiliului Local al Comunei Scărișoara nr. 68/2025**, pentru anul în care se solicită autorizarea.

#### **Art. 6**

(1) Termenul de valabilitate al acordului/autorizației de funcționare este de 1 an calendaristic și se calculează de la data la care se solicită autorizația/avizul de funcționare, urmând ca pentru noul an calendaristic agentul economic să solicite și să achite o nouă taxă de avizare.

(2) Cererea de prelungire a acordului/autorizației de funcționare se face cu 30 de zile înainte de expirarea acordului/autorizației obținute anterior.

(3) Cererea de prelungire a acordului/autorizației de funcționare va fi însoțită de documentele justificative doar în situația în care au apărut modificări ale spațiului comercial sau ale activității desfășurate de agentul comercial, față de cele depuse anterior.

#### **Art. 7**

(1) Suspendarea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;

b) dacă în urma verificărilor făcute de către agenții constatați împuterniciți ai UAT Scărișoara, sau de către organele de poliție abilitate pe raza comunei Scărișoara, se constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea orarului de funcționare;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizației de funcționare se dispune prin act administrativ de către Primarul Comunei Scărișoara, în baza unui referat motivat întocmit de o comisie de control.

(3) Prin referatul întocmit de comisie se poate propune

- a) Suspendarea acordului/autorizația de funcționare
- b) Retragera acordului/autorizația de funcționare
- c) Luarea unor măsuri de remediere
- d) Sanționarea agentului economic

(4) Comisia va fi numită prin dispoziția Primarului comunei Scărișoara,

(5) Suspendarea acordului/autorizației duce la suspendarea activității agentului economic se dispune până la îndeplinirea măsurilor expuse în referat

(6) În cazul în care agentul economic nu îndeplinește măsurile dispuse în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de suspendare Primarul comunei Scărișoara, dispune prin act administrativ retragerea acordului/autorizației de funcționare

#### **Art. 8**

(1) Retragera acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) dacă în urma verificărilor făcute de către agenții constatați împuterniciți ai UAT Scărișoara, sau de către organele de poliție abilitate pe raza comunei Scărișoara, se constată din oficiu sau în urma unor reclamații

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;
- neîndeplinirea cu rea credință a măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare prin care s-a

decis suspendarea acordului/autorizației de funcționare

- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
- încălcarea, a normelor de curățenie și igienă publică;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- încălcarea, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

b) neprezentarea agentului economic la Primăria Comunei Scărișoara, pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2)Retragerea acordului/autorizației de funcționare se dispune prin act administrativ de către Primarul Comunei Scărișoara, în baza unui referat motivat întocmit de o comisie e control.

(3) Comisia va fi numita prin dispoziția Primarului comunei Scărișoara,

(4)Retragerea acordului /autorizației de funcționare presupune încetarea activității desfășurate de agentul comercial sanctionat , pe raza comunei Scărișoara,

#### **Art. 9**

(1) Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 2 – Acordul de Funcționare**

#### **Art.10**

În vederea eliberării acordului de funcționare (ANEXA 6) pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Registratura Primăriei Comunei Scărișoara, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- **Cerere** - formular tipizat; (ANEXA 3)
- **Dovada achitării taxei** pentru eliberarea acordului de funcționare – copiecertificată conform cu originalul.
- **B.I./C.I. administrator** - copie;
- **B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare** – copie;
- **Împuternicire de reprezentare** a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului– copie certificată conform cu originalul;
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul .
- **Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public**, înregistrată la Primaria Comunei Scărișoara, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul de amplasare privind ocuparea domeniului public**- dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizația sanitară de funcționare, sau negatie**– copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație sanitară veterinară, sau negatie** – copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație de mediu, sau negatie** – copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu, sau negatie** -copie certificată conform cu originalul.

- În cazul teraselor, declarație pe proprie răspundere că sunt amplasate la o distanță de minimum 100 m de unitățile de învățământ (grădinițe/școli/licee) sau lăcașele de cult;
- **Acordul vecinilor** care va conține adresa sediului/punctului de lucru unde își desfășoară activitatea agentul economic și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, învecinați în linie (stanga dreapta și vis a vis cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura.
- licența difuzare muzică-după caz
- **Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate**, autorizată de Primăria Comunei Scărișoara, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.
- **Certificat de clasificare** în domeniul turismului (Ministerul Turismului)

#### **Art.11**

- 1) Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este de la 1 aprilie la 31 octombrie
- 2) Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare
- 3) În situația în care documentația depusă de agentul economic este incompletă sau neconformă, acesta îi se aduce la cunoștință în cel mai scurt timp să facă completările necesare urmând ca acordul să se elibereze în 30 de zile de la data la care documentația este completă.

#### **Art.12**

- 1) Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare
- 2) Acordul de funcționare se ridică de la compartimentul impozite și taxe al primăriei Comunei Scărișoara,
- 3) Acordul de funcționare nu se eliberează în următoarele cazuri:
  - a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
  - b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
  - c) exercitiul comercial se face în spații improvizate;
  - d) se încalcă dispozițiile prezentei ordonanțe.

### **CAPITOLUL 3 – Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**

#### **Art. 13**

- 1) În vederea eliberării autorizației de funcționare ( **A N E X A 2** ) pentru desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va înainta la Registratura Primăriei comunei Scărișoara, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:
  - **Cerere** - formular tipizat; (ANEXA 1)
  - **Dovada achitării taxei** pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
  - **B.I./C.I. administrator** - copie;
  - **B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare** – copie;
  - **Împuternicire de reprezentare** a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
  - **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;

- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul – REV 2;
  - **Certificat de înregistrare fiscală**, eliberat de către Compartimentul Contabilitate Buget, Finante si Taxe Locale al UAT Scărișoara, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație publică, nu înregistrează datorii la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - copie certificată conform cu originalul;
  - **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și **actul inițial care atestă forma juridică de deținere** a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
  - Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat **schimbarea de destinație în spațiu comercial**, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
  - **Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat**, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
  - **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public** - copie certificată conform cu originalul;
  - **Autorizație sanitară de funcționare, s-au negatie** – copie certificată conform cu originalul;
  - **Autorizație sanitară veterinară, s-au negatie** – copie certificată conform cu originalul;
  - **Declarație privind clasificarea unității**, depusă cu număr de înregistrare – copie certificată conforma cu originalul
  - **Autorizație de mediu, s-au negatie**, – copie certificată conform cu originalul;
  - **Avizul ISU/autorizația de securitate la incendiu, s-au negatie**- copie certificată conform cu originalul;
  - **Acordul vecinilor** care va conține adresa sediului/punctului de lucru unde își desfășoară activitatea agentul economic și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, învecinați în linie (stanga dreapta și vis a vis cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura(ANEXA 4).
  - **Licenta de difuzare muzica -dupa caz**
  - **Declarație pe propria răspundere** în cazul agenților economici care comercializează alcool și tutun ca nu se afla în vecinătatea unităților de învățământ sau a lacaselor de cult(ANEXA 5)
  - **Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate** – copii certificate conform cu originalul.
- 4) În situația în care documentația depusă de agentul economic este incompletă sau neconformă, acestuia i se va solicita în scris și prin email să facă completările necesare urmând ca acordul să se elibereze în 30 de zile de la data la care documentația este completă.

#### **Art. 14**

1) Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare

2) Autorizația de funcționare se ridică de la compartimentul impozite și taxe al primăriei Comunei Scărișoara.

#### **Art. 15**

Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al Primăriei Comunei Scărișoara,
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

### **CAPITOLUL IV – Obligatiile agenților comerciali**

#### **Art. 16**

(1) Agenții economice care funcționează pe raza UAT Scărișoara, au obligația să respecte normele legale privind :

- a) igienă, sănătatea publică și siguranță alimentelor;
- b) proveniența și calitatea mărfurilor;
- c) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- d) liniștea și ordinea publică;
- e) protecția consumatorilor;
- f) măsuri de apărare împotriva incendiilor;
- g) securitatea și sănătatea în muncă;
- h) legislația muncii.

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (1), Agenții economici care funcționează pe raza UAT Scărișoara, în baza Regulamentului, au următoarele obligații privind activitatea comercială desfășurată în unitate:

- a) să afișeze datele de identificare ale agentului economic, precum și acordul/autorizația de funcționare;
- b) să respecte suprafața structurii de vânzare și numărul maxim de locuri declarat;
- c) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- d) să respecte normele de salubritate și igienizare aprobate la nivelul UAT Bucium
- e) pe timp de iarnă să curețe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției;
- f) să respecte orarul de funcționare;

**(3) Agenții economici care desfășoară activități specifice prevăzute în grupele CAEN menționate la Art. 1, au următoarele obligații suplimentare:**

- a) să monteze la intrarea în locație camera de luat vederi
- b) să prezinte acordul vecinilor pe o rază de 150m
- c) să prezinte un plan de pază autorizat de Poliția comunei Scărișoara,
- d) să încheie un contract de prestări servicii de pază și protecție cu o firmă specializată și autorizată
- e) să afișeze și să respecte intervalul orar pentru care a primit acordul/autorizația de funcționare
- f) să nu tulbure liniștea și ordinea publică

### **CAPITOLUL V- Sanctiuni si contraventii**

#### **Art. 17.**

(1) Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1) din OG nr. 99/2000 republicată și modificată, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare în spații comerciale
  - b) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- c) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;
4. nerespectarea prevederilor art. 9 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
5. oferirea spre vânzare a produselor în pierdere în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 17, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei în măsura în care nu sunt aplicabile prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;
6. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;
7. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) din OG nr. 99/2000, cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
8. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
9. nerespectarea prevederilor art. 20 și 23, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;
10. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;
11. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 31 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
12. nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (3) și ale art. 28 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 500 lei la 3.000 lei;
13. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanță, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;
14. practicarea de vânzări sau de orice alte procedee prevăzute la art. 36 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei, iar veniturile realizate din aceste practici se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;
15. nerespectarea prevederilor art. 39 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;
16. nerespectarea prevederilor art. 40 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 100 lei la 200 lei;
17. nerespectarea de către organizatorii de loterii publicitare a prevederilor art. 41 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, iar veniturile realizate ilicit din această practică se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;
18. neprezentarea în termen a documentelor solicitate conform prevederilor art. 43 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;
19. nerespectarea prevederilor art. 49 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;
20. nerespectarea prevederilor art. 51, 54 și 56 din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei;
21. nerespectarea prevederilor art. 51<sup>1</sup> din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;
22. nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2) din OG nr. 99/2000, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
23. exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;
- (2). desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a) - e), caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

#### **Art. 18**

Sancțiunile prevăzute la art. 17 se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

#### **Art. 19**

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

#### **Art. 20**

Contravențiile prevăzute la art. 17 se constată și se sancționează de către:

- a) organele de control abilitate ale primăriilor, pentru cele prevăzute la pct. 1 - 4, 6 - 11, 13 și 21 , 23;
- b) organele de control abilitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru cele prevăzute la pct. 5, 6, 8 - 11, 13, 14, 17 - 19 și 22;
- c) organele de control abilitate ale Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorului, pentru cele prevăzute la pct. 4, 12, 18, 20, 20<sup>1</sup> și 21;
- d) organele de control abilitate ale poliției, pentru cele prevăzute la pct. 15, 16, 18 și 20<sup>1</sup>.

#### **Art. 21**

În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 14 pct. 1, 3, 6 - 11, 13, 22 și 23 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăriile vor suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

#### **Art.22**

Constatarea contravențiilor aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se fac în baza Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 — privind regimul juridic al contravențiilor de către Primarul comunei și împuterniciții acestuia, precum de alte organe abilitate de lege în acest sens. Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările completările ulterioare.

#### **Art.23**

Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jurnătate din minimul amenzii, agentul constator facând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

#### **Art.24**

Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plangere la Judecătoria Cîmpeni, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

#### **Art.25**

Ca urmare a controalelor efectuate în teren, pe raza comunei, vor fi sesizate alte organe de specialitate competente: ANAF, ITM, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, pentru constatarea faptelor care depășesc aria de competență în aplicarea sancțiunilor.

### **CAPITOLUL VI Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art. 26**

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

-HG nr.284/20.03.2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN publicată în Monitorul Oficial al României,

Partea I, nr. 257/25.03.2025 .

**-Rev.3** (versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională, aprobată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024)

- art. 11, art. 12 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN actualizată;

- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;

- Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/17.04.2024 versiune actualizată a Clasificării Activităților din Economia Națională

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificări și completări ulterioare;

- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, modificată și completată prin Legea nr. 232/2024;

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului cu modificările și completările ulterioare;

#### **Art.27**

Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comerț, prestări servicii, inclusiv cele de alimentație publică, eliberate sau vizate anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament, își mențin valabilitatea. Acestea vor fi vizate la cererea agenților economici, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul Regulament.

#### **Art. 28**

Prezentul regulament se completează cu alte dispoziții legale în vigoare.

#### **Art. 29**

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobarii.

#### **Art.30**

Anexele 1 - 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Inițiator**  
**Primar,**  
Cristian Vasile Costea



**Avizat pentru legalitate**  
**Secretar general comună,**  
Emilia Pașca

**ANEXA nr. 1 la Regulament**

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI SCĂRIȘOARA**  
**CERERE PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator al SC/  
PF/ AF/ II \_\_\_\_\_ cu sediul In \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal  
\_\_\_\_\_, solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea  
activității \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_,  
CAEN \_\_\_\_\_, în comuna  
Scărișoara, str. \_\_\_\_\_, cu orar de funcționare \_\_\_\_\_

Anexez:

- copie certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie certificatul constatator de la O.R.C. sau anexa pentru punctul de lucru
- copie autorizația sanitară de funcționare/ autorizația sanitar-veterinară, dacă este cazul
- copie actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu / act de proprietate teren sau contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat
- autorizația de funcționare în original
- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare și a taxei sanitare
- dovada achitării taxei de salubritate
- DSV/RAR/DSP
- Certificat fiscal eliberat de Compartiment taxe și impozite UAT SCĂRIȘOARA/ certificate clasificare în domeniul turismului.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, ca actele depuse în copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al SC/ PF/ AF/ II, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizației de Funcționare.

Deasemenea, declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt preluate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de U.A.T. SCĂRIȘOARA, județul Alba cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura și stampila: \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 2 la Regulament**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....  
Eliberată de Primăria Comunei Scărișoara

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:
- ☐ Societate comercială    ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială    ☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în comuna Scărișoara, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_;  
în suprafață totală de  $\leq 100$  mp ☐ ;  $> 100$  mp ☐ .
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de functionare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCĂRIȘOARA

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_/2025, privind eliberarea acordului/autorizațiilor de funcționare persoanelor fizice și persoanelor juridice cu sediul și/sau punct de lucru pe raza administrativ teritorială a Comunei Scărișoara, Județul Alba, solicit eliberarea:

**ACORDULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ȘI A PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE .....  
.....  
.....

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE .....  
.....  
.....

3. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară, după cum urmează:

- acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;
- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificatul de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului;
- autorizație construire;
- pv receptie
- aviz/autorizație de securitate la incendii, conform Hotărârii Guvernului nr. 571/2016;
- declarația pe propria răspundere a solicitantului – Anexa nr. 5;
- contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;
- autorizație DSP,
- autorizație mediu,
- autorizație ANSVSA
- licența difuzare muzica
  - certificat de clasificare în domeniul turismului
  - dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare

☐ Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr. 679 din 2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.

Timpul mediu de completare este de 2 minute.

Datele sunt colectate în scopul emiterii acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare și a evidenței acestora.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCĂRIȘOARA

**A C O R D V E C I N**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_, situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de: \_\_\_\_\_

după următorul orar de funcționare: \_\_\_\_\_

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: Autorizației de funcționare/Acordului de desfășurării a activității și a programul de funcționare.

*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr. 679 din 2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.*

*Timpul mediu de completare este de 2 minute.*

*Datele sunt colectate în scopul emiterii acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.*

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCĂRIȘOARA

DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având unitatea

\_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere**, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordul și programul de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Scărișoara.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Scărișoara.

*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului General privind Protecția Datelor – Regulamentul European nr. 679 din 2016 și îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea acestora.*

*Timpul mediu de completare este de 2 minute.*

*Datele sunt colectate în scopul emiterii acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.*

Data și semnătura

\_\_\_\_\_

**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....  
Eliberat de Primăria Comunei Scărișoara

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:  
☐ Societate comercială      ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească  
☐ Întreprindere familială      ☐ Persoană fizică autorizată  
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data  
\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în comuna Scărișoara ,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de functionare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCĂRIȘOARA

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în SCĂRIȘOARA solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA SCĂRIȘOARA

**DOMNULE PRIMAR**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Scărișoara, solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ act de  
identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ cu sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la  
adresa str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
funcționează unitatea de alimentație publică de tip \_\_\_\_\_, denumire  
\_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind  
eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului  
nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de  
clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_

