Cofinanțat de
Uniunea Europeană

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA
NR. 3209/21.05.2026
wwwprimariascarişoara.ro
email:scarisoaraprimaria@gmail.com; scarisoara@ab.e-adm.ro.

ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST VACANT

COMUNA SCĂRIȘOARA, județul ALBA, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de MEDIATOR ȘCOLAR (COD COR 235911), pe perioadă determinată, timp de lucru 4h/zi, pe perioada de implementare a proiectului, *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și decalitate ",cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027".*

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

• Denumirea postului: Mediator școlar, Cod COR: 235911
• Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
• Durata muncii: **4 ore/zi** pe perioada de implementare a proiectului
• Locul de desfășurare a activității: sediul UAT/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
• Scopul principal al postului: asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE

OMENIU	**POST**	**CONDIŢII SPECIFICE DE OCUPARE**
DUCAŢIE	**IEDIATOR COLAR**	Studii de specialitate: -Studii medii cu diplomă de bacalaureat a oricărei specializări, precum şi - un curs de formare/dezvoltare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; -Vechime în specialitatea studiilor: fără vechime Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel,Word, Power Point - utilizator elementar Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: ▯ competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare; ▯ moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane; ▯ perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute; ▯ analiza problemelor specifice mediului şcolar; ▯ atenţie la detalii; ▯ atitudine pozitivă, motivatoare; ▯ competenţe de integrare TIC în educaţie. Limbi străine solicitate: constituie un avantaj cunoaşterea culturii comunităţii locale în care îşi desfăşoară activitatea.

ATRIBUŢIILE POSTULUI:

a) facilitează dialogul şcoală-familie-comunitate;
b) contribuie la menţinerea şi dezvoltarea încrederii şi a respectului faţă de şcoală în comunitate şi a respectului şcolii faţă de comunitate;
c) monitorizează copiii de vârstă preşcolară din comunitate, care nu sunt înscrişi la grădiniţă, şi sprijină familia/susţinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învăţământul preşcolar;
d) monitorizează copiii de vârstă şcolară din circumscripţia şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii soluţii optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de învăţământ (înscrierea în învăţământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvenţă redusă, includerea în Programul „A doua şansă" etc.);
e) asigură consiliere educaţională elevelor gravide şi elevilor părinţi;
f) desfăşoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaţionale şi cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
g) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învăţământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinţilor în educaţia copiilor şi în viaţa şcolii şi facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate şi şcoală;
h) se implică în informarea şi susţinerea familiilor pentru accesarea burselor şi a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unităţile de învăţământ;

i) monitorizează copiii de vârstă preşcolară din comunitate care nu sunt înscrişi la grădiniță şi sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preşcolar;
j) monitorizează copiii de vârstă şcolară, din circumscripția şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua şansă" etc.);
k) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor şcolare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua şansă" „Şcoala de după şcoală" etc.);
l) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii şcolare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie şi excluziune socială

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere şcolară în cadrul ECI;
c) participarea la schimburi de experiență şi întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum şi facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce priveşte implementarea instrumentului informatic SCI de identificare şi monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea şi validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI şi raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz şi furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI şi în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea şi mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
f) participarea la evenimentele de informare şi comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect şi a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP şi a rezultatelor aplicării acestora;
g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională şi de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii şi justiției sociale, al ministrului sănătății şi al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei);
h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă şi scrierea de proiecte la nivel local.

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere la concurs care contine şi declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică respectiv 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.
În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
Transmiterea documentelor prin poşta electronică se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
Nerespectarea transmiterii documentelor şi a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.
Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunţului	21.05.2026	11,00
2	Data limită de depunere a dosarelor	03.06.2026	16,00
3	Selecţia dosarelor	05.06.2026	16,00

4	Afişarea selecţiei dosarelor	05.06.2026	16,00
5	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	08.06.2026	16.00
6	Afişarea rezultatelor la contestaţii	09.06.2026	14,00
7	Proba scrisă	18.06.2026	11,00
8	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	18.06.2026	14,00
9	Termen limită contestaţii la proba scrisă	19.06.2026	16,00
10	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba scrisă	22.06.2026	16,00
11	Interviul	19.06.2026	11,00
12	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	19.06.2026	14,00
13	Termen limită contestaţii la proba de interviu	22.06.2026	16,00
14	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba de interviu	23.06.2026	16,00
15	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	24.06.2026	15,00

BIBLIOGRAFIE :

OMENIU	OST	IBLIGRAFIE
DUCAŢIE	IEDIATOR COLAR	▪ Legea învăţământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare - Capitolul I Dispoziţii generale. Principii si valori şi Capitolul V Educaţia incluzivă de calitate pentru toţi beneficiarii primari ai educaţiei - Secţiunea 1 - Prevederi generale; ▪ ORDIN Nr. 5.701 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională. ▪ ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale - CAPITOLUL III Colaborarea interinstituţională şi managementul de caz pentru copiii cu dizabilităţi şi/sau CES ▪ Ordinul Nr. 7.701 / 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar- CAPITOLUL VI Prevenirea segregării şcolare; ▪ Legea Nr. 272 / 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului: ▪ ▪ "Ghidul mediatorului (pentru comunităţi cu rromi): Gheorghe Sarău, Elena Radu, UNICEF, MECTS, Bucureşti, Ed. Vanemonde, 2011; ▪ ORDIN Nr. 6.235 / 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenta asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor si personalului unităţii de învăţământ, precum si al altor situaţii corelate in mediul şcolar si

		al suspiciunii de violenta asupra copiilor in afara mediului şcolar – Punctul 4 din ANEXA

PRIMAR,
COSTEA CRISTIAN VASILE

ROMANIA
CIF 4562451
Comuna Sebesdearna, Jud. ALBA