

PROIECT DE HOTARARE NR.60/2026

privind aprobarea traseelor și a locurilor de îmbarcare/debarcare, aflate pe drumurile publice, pentru microbuzele școlare de la Școala Gimnazială Scărișoara

Primarul comunei Scărișoara, județul Alba,

Luând în considerare:

- **Adresa** nr. 644/21.09.2026, transmisă de Școala Gimnazială Scărișoara cu privire la organizarea transportului copiilor și elevilor pentru anul școlar 2026-2027;
- **referatul de aprobare** a proiectului de hotărâre privind aprobarea traseelor și a locurilor de îmbarcare/debarcare, aflate pe drumurile publice, pentru microbuzele școlare de la Școala Gimnazială Scărișoara, înregistrat sub nr. 5128/23.09.2026;
- **raportul de specialitate** întocmit de Secretarul general al comunei Scărișoara, înregistrat sub nr. 5129/23.09.2026, cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea traseelor și a locurilor de îmbarcare/debarcare, aflate pe drumurile publice, pentru microbuzele școlare de la Școala Gimnazială Scărișoara.

Având în vedere prevederile:

- art. 121 din Constituția României;
- art. 5 din Legea nr.162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- art.129, alin.(2), lit.d), coroborat cu alin.(7), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.30 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă traseele și locurile de îmbarcare/debarcare pentru elevi, aflate pe drumurile publice din Comuna Scărișoara, conform anexei nr.1.

Art.2 Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare at microbuzelor de transport școlar ale Consiliului Local Scărișoara, conform anexei nr.2.

Art.4 Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Scărișoara și Școala Gimnazială Scărișoara.

Art.6 Prezenta hotărâre poate fi contestată de către persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Prezenta se comunică prin grija secretarului general al comunei Scărișoara: Instituției Prefectului Alba, primarului comunei Scărișoara, persoanelor nominalizate la art. 1, Inspectoratului Școlar Județean Alba și pe sit-eul oficial al primăriei, www.scarisoara.ro.

Scărișoara la 23.09.2026

Primar,
Cristian Vasile Costea



Avizat pentru legalitate
Secretar general comună,
Emilia Pasca



[illegible]



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCĂRIȘOARA
Str. Centru, Nr. 194, Scărișoara, Alba, 517680
Telefon: 0258 777529, scoala_scarisoara@yahoo.com
www.scoala-scarisoara.ro

NR. 616/16.09.2026

AN ȘCOLAR 2026-2027



Dir. Cioaba Ciprian Vasile

GRAFIC DE CIRCULAȚIE AL MICROBUZULUI ȘCOLAR

NR. DE ÎNMATRICULARE: AB10VMF

CURSE ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA ORELOR:

	STATIA	DETARI	ȘCOALA NEGEȘTI	CRUCE PURCELEȘTI	UZINĂ	ȘCOALA	Frecvență	Nr. maxim de preșcolari/elevi
1	OR.4	8:00	8:07	8:15	8:25	8:30	zilnic	16
2	OR.4	ACCES PRELUCA 1	ȘCOALĂ				zilnic	16
3	OR.4	ACCES PRELUCA 2	CENTRU	ȘCOALA			zilnic	16

CURSE LA SFÂRȘITUL ORELOR:

	STATIA	ȘCOALA	UZINĂ	CRUCE PURCELEȘTI	ȘCOALA NEGEȘTI	DETARI	Frecvență	Nr. maxim de preșcolari/elevi
1	OR.4	13:00	13:07				zilnic	16
2	OR.4	13:12	13:17				zilnic	16
3	OR.4	13:20	13:35	13:43	13:50		joi	4
4	OR.4	14:00	14:07				luni, marți, miercuri, vineri	16
5	OR.4	15:00	15:04				luni, marți, miercuri, vineri	16
6	OR.4	15:08	15:12	15:25	15:33	15:40	luni, marți, miercuri, vineri	4
7	OR.4	16:00	16:07	16:20	16:28	16:35	joi	2

Înțeles
Primar, Varile
Căpitan Varile



Înțeles pentru legalitate
Secretar general comun
Elușia Băscu

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR ALE CONSILIULUI LOCAL SCĂRIȘOARA

CAPITOLUL I SCOPUL

Art.1. Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor, între locurile de îmbarcare/debarcare a elevilor și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art.2. Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia activităților culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socioemoționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internașionale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare, nonformale – extrașcolare, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art.3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2, este nevoie de avizul conform al Primarului, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.4. a). Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzele respective, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b). Cheltuielile implicate pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina Consiliului Local.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art.5. Pentru mijloacele de transport școlar, unitățile de învățământ transmit primarului: graficul de circulație, traseu/traseele, locul de îmbarcare/debarcare, numărul de elevi transportați într-o cursă, numărul de curse efectuate zilnic, numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor din microbuzul școlar.

Art.6. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere a cursurilor, numărul de elevi;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor
- condițiile meteo, în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor ce poate influența orarul de funcționare.

Art.7.a). Traseele cu locurile de îmbarcare/debarcare a elevilor vor fi discutate de către conducerea unităților de învățământ împreună cu părinții elevilor care fac solicitări privind transportul ci microbuzele școlare, urmând ca, ulterior, să fie comunicate primarului și aprobate prin hotărâre a autorității deliberative la nivelul unității administrativ-teritoriale;

b). Locurile de îmbarcare/debarcare, precum și orele de îmbarcare/debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului de microbuz școlar (dus întors);

c). Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării/debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru ;

d). În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar, aceștia vor fi însoțiți de un cadru didactic până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței cadrului didactic indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face în funcție de numărul elevilor prezenți la cursuri în ziua respectivă.

Art.9. (1). În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite de către școli și pentru activități nonformale câte o cursă/lună/școală, dacă într-o lună de zile cursa nu este efectuată, nu se reportează.

(2). Pentru aceste activități în cazul în care sunt cereri pentru aceeași dată (aceeași zi), se va onora cursa acelei instituții care depune prima memoriu justificativ, conform numărului de înregistrare primit de la Primăria comunei Scărișoara.

Art.10. Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Primarul Comunei Scărișoara: Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art.11.a). Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități;

b). Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității de învățământ deservite de microbuzul școlar;

c). Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține în exclusivitate conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art.12. Microbuzele școlare nu pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării, dar pot efectua transportul elevilor pentru orice destinație de pe teritoriul național, atât în timpul anului școlar cât și în perioada vacanțelor, în scopurile enunțate anterior.

Art.13. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite, o are Primăria comunei Scărișoara (Consiliul Local Scărișoara) în cazul în care microbuzele sunt înmatriculate pe acestea, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport elevi.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

Art.14. Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.15. Concursul pentru ocuparea postului pentru conducătorul auto al microbuzului școlar se organizează de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Scărișoara.

Art.16. Subiectele de concurs se vor stabili de către comisia de concurs și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier actualizat și completat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art.17. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția conducătorului instituției angajatoare, prestand alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art.18. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art.19. Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- Atestate profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;

- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul unității școlare;
- Legitimăție de serviciu conducător auto.

Art.20. Conducătorul auto va avea în permanență, în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare cu răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și al limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art.21. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 19 și 20 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.22. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulație pe drumurile publice și actele normative privind utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

- înainte de a pleca în cursă are obligație să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat conducătorul unității școlare, pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară a instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- comunică imediat conducătorului instituției – telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;

- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis conducătorul instituției;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.23.a). Efectuarea transportului pentru activități cultural-educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b). Transportul de elevi efectuate pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art.24. Deplasarea echipajelor cu elevi la toate activitățile deservite de către microbuz, se va face doar după transmiterea spre aprobare către Primarul comunei Scărișoara, de către unitatea de învățământ a locului de imbarcare, locul de destinație, punctele de destinație, traseul sau traseele, durata, perioada de efectuare a traseelor și frecvența. Numărul elevilor transportați într-o cursă, împreună cu însoțitorii de grup, nu poate depăși numărul locurilor din microbuz. Prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului, se va face de către însoțitorii de grup.

Art.25.a). Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației sau de către alte instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii, etc), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

b). Invitația va fi făcută pe numele unităților școlare și va cuprinde obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

c). Directorul/Consiliu de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art.26. Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art.27. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art.28.a). În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers;

b). Conducerea Primăriei comunei Scărișoara va lua măsuri pentru asigurarea, pe perioada deplasării, a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art.29. Primăria comunei Scărișoara, deținătoarea microbuzului școlar, va păstra un dosar complet cu toate deplasările efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, respectiv transportul elevilor la școală.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art.30. Nu se vor percepe sub nici o formă, taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la locurile de îmbarcare la școală și de la școală la locurile de debarcare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.31. Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului școlar, trebuie aprobată în prealabil de Consiliu Local al comunei Scărișoara și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art.32. Presentul regulament intră în vigoare începând cu luna septembrie 2026 și va fi adus la cunoștință tuturor celor implicați în buna desfășurare a activității microbuzelor școlare.

Inițiator
Primar,
Cristian Vasile



Avizează pentru legalitate
Secretar general comună,
Emilia Popescu

