

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SCĂRIȘOARA
PRIMAR

Proiect de hotărâre NR. 65/2026

privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între UAT Comuna Gârda de Sus și UAT Comuna Scărișoara pentru realizarea în comun a Proiectului cu titlul „ACHIZIȚIE CABINET MEDICAL MOBIL STOMATOLOGIC ȘCOLAR, COMUNA GÂRDA DE SUS ȘI COMUNA SCĂRIȘOARA”

Primarul comunei Scărișoara, județul Alba,
Luând în dezbateri:

- **referatul de aprobare** nr. 5772/22.10.2026 la proiectului de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între UAT Comuna Gârda de Sus și UAT Comuna Scărișoara pentru realizarea în comun a Proiectului cu titlul „ACHIZIȚIE CABINET MEDICAL MOBIL STOMATOLOGIC ȘCOLAR, COMUNA GÂRDA DE SUS ȘI COMUNA SCĂRIȘOARA”.
- **raportul de specialitate** al compartimentului de resort, întocmit de doamna Pașca Florentina Elena – Consilier asistent în cadrul compartimentului financiar-contabil și achiziții publice, înregistrat sub nr. 5774/22.10.2026, privind aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între UAT Comuna Gârda de Sus și UAT Comuna Scărișoara pentru realizarea în comun a Proiectului cu titlul „ACHIZIȚIE CABINET MEDICAL MOBIL STOMATOLOGIC ȘCOLAR, COMUNA GÂRDA DE SUS ȘI COMUNA SCĂRIȘOARA”.

Având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. b), și alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În temeiul prevederilor 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTARÂRE

Art.1. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Comuna Gârda de Sus și UAT Comuna Scărișoara pentru realizarea în comun a Proiectului cu titlul „ACHIZIȚIE CABINET MEDICAL MOBIL STOMATOLOGIC ȘCOLAR, COMUNA GÂRDA DE SUS ȘI COMUNA SCĂRIȘOARA”.

- anexa 1 la prezenta hotărâre;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Costea Cristian-Vasile, primarul comunei Scărișoara, jud. Alba, și compartimentul financiar-contabil și achiziții publice.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Scărișoara cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, pe site-ul oficial al primăriei www.primariascarisara.ro și se comunică: Instituției Prefectului județului ALBA, Primarului, Compartiment financiar-contabil și achiziții publice, UAT – Oraș Baia de Arieș, Dosar ședință.

Scărișoara la 22.10.2026

Primar,
Cristian Vasile Costea



Avizat pentru legalitate
Secretar general comună
Emilia Pașca

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Anexă la Proiectul de hotărâre nr. 65/2026

Anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului:

COMUNA SCĂRIȘOARA

NR. _____

COMUNA GÂRDA DE SUS
NR. _____

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între Comuna Gârda de Sus în calitate de Lider Parteneriat/solicitant și Comuna Scărișoara în calitate de Partener

Art. 1. Părțile

1. *COMUNA GARDA DE SUS cu sediul social în localitatea Garda de Sus, nr. 46A, județul Alba având cod fiscal 4562494, reprezentată legal prin NICOARĂ CĂLIN IOAN în calitate de primar, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *COMUNA SCARISOARA cu sediu social în localitatea Scarisoara, nr. 205, județul Alba având cod fiscal 4562451, reprezentată legal prin COSTEA CRISTIAN VASILE în calitate de primar, având calitatea de **Partener***

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul ACHIZIȚIE CABINET MEDICAL MOBIL STOMATOLOGIC ȘCOLAR, COMUNA GARDA DE SUS SI COMUNA SCARISOARA, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1 – Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific RSO4.5 – Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate, apel de proiecte PS/901/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 – „Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate”, Acțiunea B – Dotare cu unități mobile destinate furnizării de servicii de asistență medicală stomatologică.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Comuna Gârda de Sus – Lider de proiect (Solicitant))	<i>a. Pregătirea și managementul proiectului</i> <i>b. Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică</i> <i>c. Achiziționarea cabinetului medical mobil stomatologic</i> <i>d. Recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune</i> <i>e. Organizarea furnizării serviciilor stomatologice</i> <i>f. Managementul financiar al proiectului</i> <i>g. Informarea, comunicarea și vizibilitatea proiectului</i> <i>h. Monitorizarea și asigurarea sustenabilității proiectului</i>	<i>A. Asigură coordonarea generală a proiectului, pregătirea și depunerea cererii de finanțare, monitorizarea implementării și comunicarea cu Autoritatea de Management. Pentru elaborarea documentației și managementul proiectului, liderul va contracta servicii externe de consultanță, conform bugetului aprobat. Va desemna personal propriu pentru coordonarea și verificarea activităților desfășurate de consultant.</i> <i>B. Asigură organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică necesare implementării proiectului, prin personalul propriu desemnat, cu respectarea legislației aplicabile. Este responsabilă de încheierea și monitorizarea contractelor de achiziție publică.</i> <i>C. Asigură achiziționarea cabinetului medical mobil stomatologic școlar, complet echipat și dotat, conform cerințelor tehnice și bugetului aprobat. Efectuează plățile aferente contractului de furnizare și gestionează documentele justificative necesare.</i> <i>D. Organizează recepția cabinetului medical mobil stomatologic și coordonează demersurile necesare autorizării și punerii în funcțiune a acestuia, în vederea furnizării serviciilor stomatologice gratuite în ambele comune.</i> <i>E. Coordonează organizarea serviciilor stomatologice gratuite pentru preșcolari și elevii din comunele Gârda de Sus și Scărișoara, inclusiv demersurile pentru asigurarea personalului medical calificat și stabilirea programului de deplasare a cabinetului mobil.</i>

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

F. Asigură gestionarea financiară a proiectului și efectuarea inițială a tuturor plăților aferente implementării acestuia, inclusiv a contribuției proprii. Recuperează de la Comuna Scărișoara partea de contribuție financiară care îi revine, conform prevederilor Acordului de parteneriat. Asigură întocmirea și transmiterea documentelor financiare și a cererilor de plată/rambursare, după caz.

G. Coordonează realizarea activităților obligatorii de informare și vizibilitate, cu sprijinul partenerului și, după caz, al prestatorilor externi contractați.

H. Asigură monitorizarea indicatorilor și rezultatelor proiectului, precum și îndeplinirea obligațiilor privind mentenanța și utilizarea cabinetului medical mobil stomatologic, în colaborare cu partenerul, conform responsabilităților asumate.

COMUNA SCARISOARA	a. Participarea la pregătirea și implementarea proiectului b. Identificarea și centralizarea nevoilor beneficiarilor c. Sprijinirea organizării serviciilor stomatologice d. Stabilirea programului de deplasare a cabinetului mobil e. Asigurarea contribuției financiare proprii f. Informarea și promovarea proiectului g. Monitorizarea rezultatelor și asigurarea sustenabilității proiectului	A. Furnizează liderului de parteneriat și consultantului extern documentele și informațiile necesare elaborării cererii de finanțare și implementării proiectului. Desemnează personal propriu pentru colaborarea cu liderul și îndeplinirea obligațiilor asumate. B. Colaborează cu unitățile de învățământ de pe raza comunei Scărișoara pentru identificarea beneficiarilor și centralizarea informațiilor necesare organizării serviciilor stomatologice școlare C. Asigură sprijinul administrativ și logistic necesar desfășurării serviciilor stomatologice gratuite pe teritoriul comunei Scărișoara, în colaborare cu liderul de parteneriat, unitățile de învățământ și personalul medical. D. Participă la stabilirea programului de deplasare și staționare a cabinetului medical mobil stomatologic în comuna Scărișoara, în funcție de necesitățile unităților de învățământ și numărul beneficiarilor. E. Asigură partea de contribuție financiară care îi revine în cadrul proiectului, conform Acordului de
----------------------	--	---

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

parteneriat și hotărârii consiliului local. Sumele aferente vor fi transferate Comunei Gârda de Sus, în calitate de lider de parteneriat, ulterior efectuării plăților de către aceasta, în condițiile și termenele stabilite prin acord.

F. Sprijină activitățile de informare și vizibilitate desfășurate la nivelul comunei Scărișoara, prin comunicarea obiectivelor și rezultatelor proiectului către unitățile de învățământ și comunitatea locală.

G. Colaborează cu liderul de parteneriat pentru monitorizarea beneficiarilor și a serviciilor furnizate pe teritoriul comunei Scărișoara și sprijină îndeplinirea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Lider-Comuna Gârda de Sus	Achiziționarea cabinetului medical mobil stomatologic	1.101.409,76	0,00	22.028,19	1.101.409,76
Lider-Comuna Gârda de Sus	Managementul proiectului, consultanță externă	33.033,00	27.467,00	660,66	60.500,00
Lider-Comuna Gârda de Sus	Organizarea procedurilor de achiziție publică	0,00	27.588,00	0,00	27.588,00
Total*		1.134.442,76	55.055,00	22.688,85	1.189.497,76

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 22.688,85 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

(4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura cabinetelor medicale publice, inclusiv a cabinetelor medicale stomatologice organizate în unități de învățământ, dotarea cu unități mobile pentru asigurarea accesului copiilor și tinerilor care urmează o formă de învățământ la servicii de calitate

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
(2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat COMUNA GARDA DE SUS	NICOARĂ CĂLIN IOAN - PRIMAR	Semnătura	Data
Partener COMUNA SCARISOARA	COSTEA CRISTIAN VASILE - PRIMAR	Semnătura	Data

Inițiator
Primar,
Cristian Vasile Costea



Avizează pentru legalitate
Secretar general comună,
Emilia Pașca